



OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

LETNI DELOVNI NAČRT

VVE PRI OŠ ŽIRI

ZA ŠOLSKO LETO

2021/2022

VSEBINA:

stran:

1. UVOD	1
2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	1
3. KURIKULUM ZA VRTCE	3
4. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI	3
5. SEDEŽ VRTCA ŽIRI IN KONTAKTNI PODATKI	5
6. ORGANIZIRANOST VRTCA	5
6.1. KADROVSKA ZASEDBA	6
6.1.1 VODSTVENI DELAVCI IN SVETOVALNA SLUŽBA.....	6
6.1.2. PEDAGOŠKI KADER V 12 ODDELKIH VRTCA.....	6
6.1.3. RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC:.....	7
6.1.4. STROKOVNI AKTIVI.....	8
6.1.5. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK.....	8
7. DELOVNI KOLEDAR	9
8. PROGRAM VRTCA	10
8.1. STANDARDNI PROGRAM	10
8.2. OBOGATITVENI PROGRAM ZA OTROKE	11
8.3. PROJEKTI	12
8.4. PLAN DELA PO SKUPINAH ZA LETO 2021/2022	14
8.5. GLEDALIŠKI ABONMA	16
V SKUPINAH 1. STAROSTNEGA OBDOBJA IN ODDELKIH 4 – 5 LETNIKOV (RAZISKOVALČKI, USTVARJALČKI) SO IZBRALI PET PREDSTAV GLEDALIŠČA KU KUC.	16
9. SODELOVANJE S STARŠI	16
9.1. SVET STARŠEV	16
9.2. OBLIKE SODELOVANJA	17
9.2.1. DVA RODITELJSKA SESTANKA V OKVIRU ODDELKA.....	17
9.2.2. INDIVIDUALNI POGOVORI NA POGOVORNIH URAH.....	17
9.2.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA.....	17
9.2.4. PREDAVANJE ZA STARŠE.....	18
9.3. NAMENI IN CILJI SODELOVANJA S STARŠI	18
10. PREHRANA V VRTCU	18
11. VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC	19
12. PRAVICE STARŠEV IN OTROK	20
13. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	21
14. PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE	22
15. DELOVNA PRAKSA V VRTCU	24
16. VRTEC IN OKOLJE	24
17. PLAN INVESTICIJ	24

1. UVOD

V šolskem letu 2021/2022 imamo dva otroke na čakalni listi, ostale otroke, ki so v času razpisa oddali vlogo Prijava za vpis v vrtec smo sprejeli. Prejeli smo 63 prijav, pogodbo je podpisalo 50 staršev. V vrtcu je 12 oddelkov, od tega 5 oddelkov 1. starostnega obdobja, 3 kombinirani oddelki in 5 oddelkov 2. starostnega obdobja. V vrtec je septembra sprejetih 213 otrok, od tega je v 1. starostnem obdobju 67 otrok, v kombinirane oddelke je vključenih 56 otrok, v ostale oddelke 2. Starostnega obdobja pa 90 otrok.

V nekaterih oddelkih imamo še vedno maksimalno število otrok glede na povečane normative, ki jih določi občina ustanoviteljica, in sicer 13 ali 14 otrok v oddelkih prvega starostnega obdobja. V kombiniranih oddelkih in oddelkih drugega starostnega obdobja imamo povečan normativ za 2, kar pomeni 19 otrok v vsaki skupini. V starejših oddelkih imamo prav tako zvišane normative. V skupini 3-4 letnikov imamo ravno tako 19 otrok, v treh skupinah drugega starostnega obdobja 23 otrok. V enem oddelku imamo zaradi odločbe otroka s posebnimi potrebami normativ zmanjšan za enega otroka.

2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

ZAKONA O VRTCIIH (ZVrt)

Uradni list RS, št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 72/2005, 25/2008, 98/2009 – ZIUZGK, 36/2010, 94/2010 – ZIU, 62/2010 – ZUPJS, 40/2011 – ZUPJS-A, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 55/2017 – ZVrt-F

Zadnja sprememba, upoštevana v čistopisu:

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-F)

Uradni list RS, št. 55/17 z dne 6. 10. 2017)

Veljavnost: od 21. 10. 2017

21. člen

(letni delovni načrt)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno - varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno - izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z letnim delovnim načrtom določamo smernice za vsebino in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela, upoštevaje izvršilne predpise za delo ter obvestila MIZŠ in ZRSŠ za šolsko leto 2021/2022.

Vodila našega dela so:

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- zadovoljstvo otrok, staršev in zaposlenih,
- zagotavljanje dobrih medsebojnih odnosov,
- čim lažji prehod otrok iz domačega okolja v vrtec,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- kakovostno nadgradnjo dela z otroki in starši,
- informiranje in sodelovanje s starši,
- ustvarjalnost,
- najrazličnejše možnosti in oblike gibanja,
- sodobne metode in oblike dela,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev in uvajanje strokovnih novosti.

Trudimo se omogočiti optimalni razvoj otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje vrtca sta organizirana tako, da se med seboj prepletajo sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

Navodila, elementi, planiranje – na zaključni konferenci v juniju 2020.

PREDLOG

Konec avgusta, začetek septembra 2021 – zadolžitve, dopolnitve in spremembe segmentov LDN.

AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Tretji teden v mesecu septembru 2021 – dokončna uskladitev segmentov LDN.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

Četrtek, 23. september 2021.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

Konec septembra ali začetek oktobra 2021.

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE IN VRTCA

Publikacija bo predstavljena zaposlenim na uvodnem Vzgojiteljskem zboru, 30.08.2021.

Bistvene vsebine, ki jih publikacija vsebuje, bodo staršem predstavljene na prvih roditeljskih sestankih v avgustu ali septembru 2021, kjer bomo publikacije tudi razdelili.

SPLETNA STRAN VRTCA

Na spletni strani vrtca bomo ažurno objavljali obvestila, novosti, dogodke in pomembnejše informacije.

EASISTENT

Večina komunikacije v obliki sporočil bodo med strokovnimi delavkami in starši potekale preko eAsistenta. Sledili bomo viziji vrtca:

**Z roko v roki ustvarjamo dobro klimo,
ki je rezultat kvalitetnega dela,
zadovoljnih staršev in nasmejanih otrok.**

Predšolsko obdobje ima na otrokov nadaljnji razvoj izredno velik vpliv. To dokazujejo mnoge raziskave. V vrtcu upoštevamo načelo aktivnega izkustvenega učenja, kar od nas zahteva, da v vzgojne dejavnosti vključimo celoto možnih dejavnikov in jih med seboj ustrezno povežemo. Tako posamezne vzgojne teme povezujemo s prosto in usmerjeno igro, z naključnimi in načrtovanimi temami in povezujemo vzgojne cilje iz posameznih področij v smiselne celote. Prizadevamo si, da bi otrokom v prvih letih življenja dali tisto, kar najbolj potrebujejo za oblikovanje zdrave, srečne in uspešne osebnosti. Želimo si, da bi v svetu pravljič, igre in ljubezni bil naš vrtec prijazen do otrok, staršev in okolja. Vizija vrtca je vključena tudi v LDN posameznega oddelka.

3. KURIKULUM ZA VRTCE

KURIKULUM je javno veljavni nacionalni dokument, ki ga na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list, št. 12/96 in 23/96) septembra 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

KURIKULUM je javno veljavni program za predšolske otroke, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo.

KURIKULUM za vrtce vključuje vse dejavnosti, interakcije in izkušnje, iz katerih se otrok uči in zajema celoto vzgoje, nege in dejavnikov okolja, ki jih je otrok v vrtcu dnevno deležen.

KURIKULUM kot dokument je način pomoči vzgojiteljem pri razmišljanju o otrocih in organizaciji otrokovih izkušenj v vrtcu.

V KURIKULUMU za vrtce so prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Uresničevanje Kurikuluma za vrtce v praksi pomeni UDEJANJANJE NAČELA ENAKIH MOŽNOSTI IN UPOŠTEVANJA RAZLIČNOSTI MED OTROKI OBLIKOVATI:

- vrtec, ki bo še bolj po meri otroka;
- vrtec, ki dopolnjuje družino;
- vrtec, v katerem se otrok počuti varnega in sprejetega;
- vrtec, kjer bodo dejansko upoštevane razvojne značilnosti otrok, vezane na določeno starostno obdobje.

4. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.

V šolskem letu 2021/2022 smo zastavili naslednje prednostne cilje:

- Skupen globalni cilj, ki ga želimo čim uspešneje uresničiti, je seznanjati, usvajati in živeti moralne vrednote. V vrtcu želimo ustvariti »vrtljak« prijaznih besed, spoštovanja, skrbi za druge, kaj je prav in kaj narobe, pomoč drug drugemu in pripravljenost deliti stvari (recipročnost).
- Gibanje je v predšolskem obdobju za otroka zelo pomembno, zato bomo skrbeli, da se bomo gibal vsakodnevno in na vseh površinah (igralnica, telovadnica, terasa, igrišče, gozd – gozdni kotichek, šolski park).
- Spodbujati in krepiti samostojnost otrok preko različnih aktivnosti in področij dejavnosti, pri tem pa upoštevati razvojno stopnjo otrok in individualni razvoj.
- Hospitacije – spremljanje dela strokovnih delavcev, analiza opazovanja, ustrezna povratna informacija in samoevalvacija. Izvajanje napovedanih hospitacij s področja gibanja, nenapovedanih hospitacij med dnevno rutino, kjer bomo opazovali interakcijo v tandemih in spodbujanje samostojnosti. Izvajanje prijateljskih hospitacij, kjer bodo hospitacije potekale med strokovnimi delavkami – kritični prijatelj.

Upoštevajoč prednostne cilje in razvojne možnosti vrtca, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Ustvarjali bomo varno in spodbudno učno okolje, preko katerega bomo odrasli živeli in z zgledom krepili moralne vrednote otrok.
Možna oblika evalvacije:
 - koliko in katere dejavnosti iz različnih področij Kurikula bodo posamezne skupine izvedle za usvajanje moralnih vrednot,
 - kakšne oblike aktivnosti bodo strokovne delavke oblikovale v času dnevne rutine in s tem spodbujale moralne vrednote pri otrocih,
 - izdelava slikovnih prikazov, ki spodbujajo in označujejo moralne vrednote.
2. Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po Kurikulu za vrtce, s poudarkom na dejavnostih s področja gibanja.
Možna oblika evalvacije:
 - gibanje – dejavnosti iz projekta Mali sonček (koliko otrok v skupini bo opravilo dejavnosti, ki jih zahteva program Mali sonček, in koliko otrok opravi vse naloge, ki so potrebne na posamezni stopnji),
 - narava – dejavnosti s področja gibanja, ki jih izvedemo na prostem (število dejavnosti, področja dejavnosti, prostor).
3. Priprava prijetnega in spodbudnega bivalnega okolja, kjer bodo otroci aktivni udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jim bo na izkustven način ponujal optimalen razvoj samostojnosti in posledično krepil pozitivno samopodobo in razvoj kompetentne osebe med vrstniki.
Možna oblika evalvacije:
 - koliko in katere dejavnosti iz različnih področij Kurikula bodo posamezne skupine izvedle za spodbujanje samostojnosti,

- kakšne oblike aktivnosti bodo strokovne delavke oblikovale v času dnevne rutine in s tem spodbujale samostojnost otrok.
4. Želimo, da hospitacije v našem zavodu postanejo utečene in bomo strokovne delavke dolgoročno postale bolj kompetentni pri opravljanju svojega dela, hkrati pa bomo okrepili medsebojne odnose.

Možne oblike evalvacije:

- Izvajanje nenapovedanih hospitacij s področja gibanja, enkrat letno v vsaki skupini.
- Izvajanje nenapovedanih hospitacij med dnevno rutino, kjer bomo opazovali interakcijo v tandemih in spodbujanje samostojnosti, večkrat letno v vsaki skupini.
- Prijateljske hospitacije, kjer bomo spodbujali ustrezno povratno informacijo in samoevalvacijo, vsaj enkrat letno v vsaki skupini.

Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme. Poglobili bomo poznavanje otrokovega razvoja in iz tega izhajali pri pripravi okolja, načrtovanju dejavnosti in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Velik poudarek bomo namenili v času dnevne rutine, med katero bomo spodbujali in krepili samostojnost otrok. Spodbujali bomo samoevalvacijo zaposlenih, kako z zgledom spodbujajo moralne vrednote pri otrocih.

5. SEDEŽ VRTCA ŽIRI IN KONTAKTNI PODATKI

VRTEC PRI OŠ ŽIRI

Jobstova cesta 22

4226 Žiri

Telefon: 04 50 50 814

E – mail: vrtec@osziri.si

Spletna stran: <http://vrtec.osziri.si/>

6. ORGANIZIRANOST VRTCA

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Žiri izvaja celodnevni program. V vrtcu je dvanajst oddelkov, pet za prvo starostno obdobje, trije kombinirani oddelki in štirje oddelki drugega starostnega obdobja. S 1. septembrom je v vrtec vključenih 213 otrok. Številka se zaradi vpisov in izpisov otrok lahko preko leta spreminja.

V nekaterih oddelkih imamo še vedno maksimalno število otrok glede na povečane normative¹, ki jih določi občina ustanoviteljica, in sicer 13 ali 14 otrok v oddelkih prvega starostnega obdobja. V dveh kombiniranih oddelkih imamo povečan normativ za +2, kar pomeni 19 otrok v vsaki skupini. V enem kombiniranem pa 18 otrok, kar pomeni povečan normativ +1. V nekaterih starejših oddelkih imamo prav tako zvišane normative +1.

Prvo starostno obdobje

KOBACAJČKI	13
PLEZALČKI	14
ZASPANČKI	13

PLESALČKI	13
GODRNJAVČKI	14

Skupaj: 67

Kombinirana oddelka

DOBROVOLJČKI	18
MUZIKALČKI	19
NAVIHANČKI	19

Skupaj: 56

Drugo starostno obdobje

RAZISKOVALČKI	22
USTVARJALČKI	22
SKAKALČKI	23
POHAJALČKI	23

Skupaj: 90

Skupno št. otrok: 213

¹ Opomba: **Normativ števila otrok v oddelkih**

- 12 otrok v oddelkih 1. starostnega obdobja
- 17 otrok v oddelkih 3-4 letnih otrok ali v kombiniranem oddelku
- 22 otrok v oddelkih 2. Starostnega obdobja

V primeru velikega vpisa otrok, občina glede na potrebe poveča normative v skupinah za 2 otroka.

6.1. KADROVSKA ZASEDBA

6.1.1 Vodstveni delavci in svetovalna služba

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	IZOBRAZBA	DELOVNO RAZMERJE
ŽAKELJ MARIJAN	ravnatelj	UNIV	NDC
OBLAK KAVČIČ ANDREJA	pom. ravnatelja	VŠŠ	NDC
ANA HAFNAR	svetovalna delavka	UNIV	DČ

6.1.2. Pedagoški kader v 12 oddelkih vrtca

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	IZOBRAZBA	DELOVNO RAZMERJE
BURNIK POLONA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
BIZJAK ŠPELA	pomočnica vzgojiteljice (1/2 sočasnosti)	SŠ	DČ
DODIČ BARBARA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
DRNOVŠČEK TEA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
FRELIH URŠKA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
GANTAR LARA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
JALŠOVEC ŠPELA	½ spremljevalka	SŠ	DČ
KAVČIČ MATEJA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
KOPAČ JERCA	pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)	UNIV	DČ

KRAMPERŠEK ŽIVA	pomočnica vzgojiteljice (porodniška)	VŠŠ	NDC
KUNC KARLA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
MILARDOVIČ DAMJANA	vzgojiteljica (bolniška)	VŠŠ	NDC
MIVŠEK BLAŽKA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
MLINAR INES	spremljevalka	SŠ	DČ
MOZINA HELENA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
NOVAK NIKA	pomočnica vzgojiteljice (porodniška)	SŠ	NDC
OBLAK JASNA	vzgojiteljica	UNIV	NDC
OBLAK POLONA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
OBLAK VESNA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
PEČELIN KATJUŠA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
PODOBNIK ANDREJA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
POLJANŠEK VANJA	vzgojiteljica	SŠ	NDC
SLABE SIMONA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
STARMAN NINA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
TAVČAR MIRJAM	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
TRČEK BUH ALENKA	vzgojiteljica	UNIV	NDC
TRČEK URŠKA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
TROJAR KATJA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
URŠKA MENEGATTI	pomočnica vzgojiteljice (nadomeščanje)	VŠŠ	DČ
ZAJC SILVA	vzgojiteljica	SŠ	NDC
VILMA PETERNEL	vzgojiteljica (nadomeščanje / porodniška)	VŠŠ	DČ

6.1.3. Razporeditev vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic:

Prvo starostno obdobje (1–3 let)

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
KOBACAJČKI	Lara Gantar	Urška Menegatti
PLEZALČKI	Katja Trojar	Mateja Kavčič
ZASPANČKI	Jasna Oblak	Tea Drnovšček
PLESALČKI	Vilma Peternel / Damjana Milardović	Karla Kunc
GODRNJAVČKI	Alenka Trček Buh	Nina Starman
<i>Pom. vzg. za zagotavljanje sočasnosti</i>		Jarca Kopač Špela Bizjak 1/2

Kombinirana oddelka (2–4 let)

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
DOBROVOLJČKI	Barbara Dodič	Helena Mozina

MUZIKALČKI	Polona Burnik	Blažka Mivšek
NAVIHANČKI	Urška Trček	Katjuša Pečelin

Drugo starostno obdobje (3–6 let)

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
RAZISKOVALČKI	Silva Zajc	Simona Slabe
USTVARJALČKI	Mirjam Tavčar	Andreja Podobnik
SKAKALČKI	Vanja Poljanšek	Vesna Oblak
POHAJALČKI	Polona Oblak	Urška Frelih

6.1.4. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
PRVO STAROSTNO OBDOBJE	LARA GANTAR
3KOMBINIRANI ODDELKI	POLONA BURNIK
4 - 5 LETNI	ANDREJA PODOBNIK
5 - 6 LETNI	POLONA OBLAK

6.1.5. Zadolžitve strokovnih delavk

Urejanje kabinetov in prostorov

ZBORNICA	Nina Starman, Mateja Kavčič
NOV KABINET	Tea Drnovšek, Katjuša Pečelin
GARDEROBA S SKRINJO, GARDEROBA JASLI	Mateja Kavčič, Urška Menegatti
STARO IGRISČE	Helena Mozina, Barbara Dodič, Jerca Kopač
NOVO IGRISČE	Polona Oblak, Urška Frelih, Jerca Kopač
VODENJE KNJIG IN UREJANJE KNJIŽNICE	Vesna Oblak
STROKOVNE KNJIGE IN LITERATURA	Vesna Oblak
ŠPORTNI REKVIZITI	Tea Drnovšek, Katjuša Pečelin
SPLETNA STRAN, FOTOGRAFIJE	Nina Starman
ZASADITEV, UREDITEV IN VZDRŽEVANJE VRTIČKA, ČUTNE IN SLUŠNE POTI	Polona Oblak, Urška Frelih, Vanja Poljanšek, Vesna Oblak
VEČNAMENSKI PROSTOR	Helena Mozina, Karla Kunc
MALA TELOVADNICA	Alenka Trček Buh, Blažka Mivšek

NAROČILO SKUPNEGA MATERJALA	Simona Slabe
KABINET PRI NOVEM IGRISČU	Karla Kunc, Silva Zajc
LEGO KOTIČEK	Urška Menegatti, Helena Mozina

Dekoracija po letnih časih

Odločili smo se, da bo dekoracija celoletna in vezana na celoleten tematski sklop, katerega rdeča nit bo pravljica **Bobek in barčica**. Določili smo vodjo in pomočnice pri snovanju in izdelavi ideje in organizaciji dekoracije. Dekoracija se bo na osnovi ideje in šablon organizatorok izdelovala v vseh skupinah skupaj z otroki.

VODJA DEKORACIJE	Mirjam Tavčar
POMOČNICE PRI IZVEDBI DEKORACIJE	Silva Zajc Andreja Podobnik Simona Slabe

Vodenje projektov in drugih dejavnosti

PRIPRAVA DELAVNICE ZA STROKOVNE DELAVKE	Katja Trojar, Karla Kunc
KOORDINATOR PROJEKTA ZDRAVJE V VRTCU IN VARNO S SONCEM	Jasna Oblak
ORGANIZACIJA PREDNOVOLETNEGA BAZARJA	Vanja Poljanšek, Polona Oblak
VODJA PROJEKTA MALI SONČEK	Barbara Dodič
VODJA PROMOCIJSKE SKUPINE – ČLANKI V LOKALNEM ČASOPISU	Mirjam Tavčar, Andreja Podobnik
VODENJE IGRICE IN NASTOP OTROK	Lara Gantar, Urška Menegatti
OBLIKOVANJE PUBLIKACIJE	Polona Burnik, Urška Trček
SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU	Andreja Podobnik
SODELOVANJE Z OKOLJEM	Silva Zajc, Andreja Podobnik
PEVSKI ZBOR	Urška Trček, Lara Gantar

7. DELOVNI KOLEDAR

Delovni čas vrtca: **5.30** do **16.00**. V zimskem času od **5.15** do **16.00**. V zimskem času se za spremenjeni delovni čas odločimo glede na vremenske razmere in izraženo željo staršev.

V delovnih dneh med prazniki in počitnicami bomo organizirali dežurstva za prijavljene otroke.

Delovni koledar za šolsko leto 2020/2021

OKTOBER	PON–PET	25.10. - 29.10. 2021	DEŽURSTVO	JESENSKE POČITNICE
NOVEMBER	PON	01. 11. 2021	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	DAN SPOMINA NA MRTVE
DECEMBER	PON–PET	27. 12. - 31. 12. 2021	DEŽURSTVO	MED BOŽIČEM IN NOVIM LETOM

FEBRUAR	TOR	08. 02. 2022	DELA PROST DAN - VRTEC ZAPRT	KULTURNI PRAZNIK
FEB	PON–PET	21. 02. - 25. 02. 2022	DEŽURSTVO	ZIMSKE POČITNICE
APRIL	PON	18. 04. 2022	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	VELIKONOČNI PONEDELJEK
APRIL	PON–PET	25. 04. - 29.04. 2022	DEŽURSTVO	PRVOMAJSKE POČITNICE
APRIL	SRE	27. 04. 2022	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
MAJ	PON	02. 05. 2022	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	PRAZNIK DELA
AVGUST	PON–PET	01 08. - 05.08. 2022	ČAS KOLEKTIVNIH DOPUSTOV – VRTEC ZAPRT	VZDRŽEVALNA DELA

V dnevih dežurstva bomo v primeru manjšega števila prijavljenih otrok, torej če ni prijavljenih vsaj za en oddelek otrok, vrtec zaprli.

Oddelki bodo v času dežurstev in v času poletnih dopustov (ko je v vrtcu zmanjšano število otrok) oblikovani glede na prijavljene otroke. Tako oblikovane oddelke pa bodo vodile takrat prisotne strokovne delavke.

V primeru, da se bodo v času dopustov pokazale potrebe po dodatnem kadru, bodo strokovne delavke nadomeščale študentke predšolske vzgoje.

V primeru čiščenja ali nujnih vzdrževalnih del bo vrtec zaprt en teden v času poletnih kolektivnih dopustov, in sicer se bomo prilagodili dinamiki kolektivnih dopustov podjetij v kraju.

8. PROGRAM VRTCA

8.1. STANDARDNI PROGRAM

V vrtcu poteka dnevni program, ki je osnovna dejavnost institucionalne vzgoje. Začne se vsako leto 1. septembra in konča 31. avgusta. V ta program so vključeni otroci, ki jih starši vpišejo v razpisnem roku in so sprejeti. Otroci program obiskujejo do izpisa oziroma do vstopa v devetletko. Dnevno program traja 10,5 ur in obsega vzgojo, izobraževanje in varstvo otrok.

Dejavnosti v skupinah načrtujejo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev glede na razvojno stopnjo otrok in njihove interese ter glede na pobude otrok in staršev. Vzgojno-izobraževalno delo poteka vse šolsko leto na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Kurikulum zajema šest področij: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Pomembne so tudi rutinske dejavnosti ter ustrezna organizacija časa in prostora. Dejavnosti z različnih področij kurikula se vsakodnevno prepletajo. V posameznem dnevu ali tednu je v ospredju poseben cilj ali tema, vezana na dogajanja v širšem okolju. Pri izvajanju programa je otrokom ponudena možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora. Otroci se učijo preko igre in lastne aktivnosti v večjih in manjših skupinah ter individualno.

Kurikulum na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa vpeljuje novejša teoretske poglede na zgodnje otroštvo.

Dosedanje delo tako Kurikulum za vrtce spreminja, nadgrajuje in dopolnjuje z drugačnimi pristopi in rešitvami.

Dnevni program otrokom omogoča:

- veliko pestrih dejavnosti, ki jih predpisuje Kurikulum za vrtce;
- mirne in gibalno aktivne dejavnosti;
- dejavnosti v različnih prostorih;
- usmerjeno in prosto dejavnost;
- individualno in skupinsko delo;
- aktivnosti, ki nastajajo zaradi potreb, interesov in spontanih dogodkov, ki imajo za otroka vzgojni in izobraževalni pomen;
- dovolj časa in prostora za doseg čustveno- emocionalnega razvoja.

Vzgojiteljice bodo ob sodelovanju pomočnic vzgojiteljic otroke spodbujale in podpirale v razvoju gibalnih, govornih, spoznavnih, umetniških in socialnih sposobnosti ter spretnosti.

Obeležili bomo pomembnejše praznike in spoznavali običaje značilne za okolje in kraj v katerem živimo.

Veliko pozornost bomo posvečale pridobivanju kulturnega obnašanja, ustreznih higienskih navad ter postopnega pridobivanja samostojnosti ter graditvi pozitivne samopodobe. Sodelovali bomo z družvi v kraju in krepili medgeneracijsko sodelovanje.

8.2. OBOGATITVENI PROGRAM ZA OTROKE

Kulturne prireditve se bodo izvajale v okviru rednih dejavnosti. Dejavnosti, na katere bodo povabljeni tudi starši, se bodo izvajale v popoldanskem času. Obogatitvene dejavnosti so praviloma brezplačne, starši prispevajo le manjši delež stroškov (prevozi, vstopnine za muzeje, gledališče). Program obogatitvenih dejavnosti predstavimo staršem na prvem roditeljskem sestanku v avgustu in septembru. Izvajanje obogatitvenega programa bomo prilagajali aktualnim priporočilom Ministrstva za zdravje in NIJZ.

Dejavnosti, ki jih izvaja vrtec:

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PRIREDITVE OB BOŽIČNO NOVOLETNIH PRAZNIKI	1 – 6 LET
PUSTNO RAJANJE IN SPREVOD	1 – 6 LET
PRIREDITVE OB PRAZNOVANJU POMLADI, MAMIC IN DRUGIH OBIČAJEV	1 – 6 LET
MEDGENERACIJSKE DEJAVNOSTI	1 – 6 LET
SODELOVANJE Z OKOLJEM	1 – 6 LET
PEVSKI ZBOR	4 – 6 LET

Dejavnosti, ki jih za otroke vrtca izvajajo zunanji izvajalci – interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PLESNI TEČAJI*	4 - 6 LET
OSNOVNA MOTORIKA*	4 - 6 LET
SMUČARSKI TEČAJ*	4 - 6 LET
IGRALNE URICE ANGLEŠČINE*	5 - 6 LET

*Starši, ki otroka vpišejo k posamezni dejavnosti, to tudi dodatno plačajo, glede na ponudbo izvajalca.

Dejavnosti, ki jih skupaj z drugimi zagotavlja ali izvaja vrtec:

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PRIREDITVE OB TEDNU OTROKA	1 - 6 LET
MALI SONČEK	2- 6 LET
GLEDALIŠKI ABONMA*	1 - 6 LET
SODELOVANJE S PROMETNO POLICIJO	4 - 6 LET

OBISK LOVSKE DRUŽINE	4 - 6 LET
SODELOVANJE S KNJIŽNICO IVANA TAVČARJA ŽIRI	1 - 6 LET
SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM V ŽIREH	4 - 6 LET
SODELOVANJE Z VRTCEM PRI SV. ANI	3 - 6 LET
ENO ALI DVODNEVNI OBISKI KMETIJE*	4 - 6 LET
IZLET V KEKČEVO DEŽELO	4 – 5 LET
IZLETI, TABORJENJA*	LETNIK 2015 IN 2016

*Za dejavnosti, ki so vezane na finančne stroške, se starši odločajo prostovoljno in le- te tudi krijejo.

8.3. PROJEKTI

Namen izvajanja projektov je obogatitev dela z otroki na vseh področjih Kurikula ter poglobitev sodelovanja s starši, z lokalno skupnostjo, ustanovami, društvi in organizacijami.

Projekti na nivoju vrtca

NASLOV PROJEKTA	TEMA PROJEKTA	STAROST OTROK
ZDRAVJE V VRTCU	POČUTIM SE DOBRO.	1 – 6 LET
VARNO S SONCEM	ZAŠČITA PRED SONCEM IN UV ŽARKI	1 – 6 LET
MALI SONČEK	ŠPORTNE AKTIVNOSTI PRILAGOJENE STAROSTNI STOPNJI	2 – 6 LET
SOLIDARNOST	ZBIRANJE KARTUŠ IN OSTALEGA ODPADNEGA MATERIALA	1 – 6 LET

Zdravje v vrtcu

Vrtec bo v letošnjem letu postavil zavezanost k zdravju med svoje prioritete in v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo izvajal omenjen projekt, čigar rdeča nit je Počutim se dobro.

Varno s soncem

Sodelovanje v tem projektu omogoča otrokom spoznavanje pomembnosti in različnih načinov zaščite pred soncem.

Mali sonček

Otroci v oddelkih od 2. leta starosti bodo sodelovali v državnem projektu Mali sonček, ki vsebuje različne športne aktivnosti, prilagojene razvojni stopnji otrok.

Solidarnost

Zbirali bomo odpadne kartuše in tonerje, zbrana sredstva bomo namenili šolskemu skladu.

Velik poudarek bomo preko celega leta namenili tudi VZGOJNEMU NAČRTU VRTCA. Naše nadaljnje delo in sobivanje bomo gradili na skupnih vrednotah. Poudarek bomo dali tudi bontonu, saj opažamo, da je temu potrebno nameniti veliko pozornosti.

V letošnjem šolskem letu bomo ob na novo oblikovanem vrtičku zasnovali še čutno pot. Čutna pot in vrtiček bosta navdih za izvedbo različnih dejavnosti in medgeneracijskih srečanj.

Projektno delo v posameznih oddelkih:

NASLOVI PROJEKTOV V POSAMEZNIH ODDELKIH	SKUPINA
Zdravje v vrtcu	<i>KOBACAJČKI</i>
Zdravje v vrtcu Lutke oživijo	<i>PLEZALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Čarobna moč lutke	<i>ZASPANČKI</i>
Zdravje v vrtcu Glasba – moj svet	<i>PLESALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Varno s soncem Glasba, moj svet	<i>GODRNJAVČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mali umetnik	<i>DOBROVOLJČKI</i>
Zdravje v vrtcu Z bansi v svet	<i>NAVIHANČKI</i>
Zdravje v vrtcu	<i>MUZIKALČKI</i>
Varno s soncem	<i>RAZISKOVALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Svet, ki me obdaja	<i>USTVARJALČKI</i>
Jaz pripovedujem Zdravje v vrtcu	<i>SKAKALČKI</i>
Živimo z naravo	<i>POHAJALČKI</i>

Otroci v oddelkih od 2. leta starosti bodo sodelovali v državnem projektu **Mali sonček**, ki vsebuje različne športne aktivnosti, prilagojene razvojni stopnji otrok. Izvedli bomo nekaj dejavnosti v okolici Žirov, ki bodo vezane na prevoz.

Na prevoz bo vezan pohod v Zalo, obisk enega izmed pridelovalcev sadja in zelenjave. Otroci se bodo seznanili s predelavo, uporabo in skladiščenjem pridelkov.

V pomladanskem času bodo otroci odšli na dvodnevno letovanje v naravi v Libeliče.

Na koncu šolskega leta bo na prevoz vezan tudi zaključni izlet v Kekčevo deželo.

Posamezni oddelki bodo preko celega leta sodelovali na natečajih namenjenim predšolskim otrokom. Izvajanje obogatitvenega programa bomo prilagajali aktualnim priporočilom Ministrstva za zdravje in NIJZ.

8.4. PLAN DELA PO SKUPINAH ZA LETO 2021/2022

<p>September</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uvajalni mesec. • Dekoracija. • Socialne igre prepoznavanja in navezovanja stikov. <i>(Ustvarjalčki, Raziskovalčki)</i> • Obisk policista – ustno in praktično uvajanje otrok v varno udeležbo v prometu. <i>(Skakalčki, Pohajalčki)</i> • Pohod za Mali sonček. <i>(Skakalčki; Pohajalčki)</i> • Množični tek za otroke v okviru projekta Začni mlad, tekmuji pošteno. <i>(celoten vrtec razen jasličnih novincev)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Naš vrtiček – ureditev, zasaditev, skrb. <i>(Skakalčki, Pohajalčki)</i>
<p>Oktober</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mesec požarne varnosti; obiski gasilskih društev. <i>(kombinirani oddelki, Raziskovalčki, Ustvarjalčki, Skakalčki, Pohajalčki)</i> <p>TEDEN OTROK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dejavnosti ob tednu otroka:</u> • Lutkovni abonma. <i>(jasli, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki, Raziskovalčki, Ustvarjalčki)</i> • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. <i>(vsi oddelki)</i> • Obisk kinodvorane – ogled filma po dogovoru. (kontakt Petra Novak). <i>(Skakalčki, Pohajalčki)</i> • Kostanjev piknik. <i>(vsi oddelki)</i> • Pohod za Mali sonček. <i>(Raziskovalčki, Ustvarjalčki, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki, Godrnjavčki, Plezalčki, Skakalčki, Pohajalčki)</i> • Obisk in ogled Zeljarne Lojz na Fužinah. <i>(Pohajalčki, Skakalčki)</i> • Obisk gozdnega pedagoga (Larisa Žuga)
<p>November</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tradicionalni slovenski zajtrk. <i>(vsi oddelki)</i> • Teden zdrave prehrane. <i>(jaslični oddelki)</i> • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. <i>(vsi oddelki)</i> • Obisk lovca. <i>(kombinirani oddelki)</i> • Delavnica vzgojiteljic - izdelovanje voščilnic in drugih izdelkov za prednovoletni bazar. • Prednovoletna delavnica s starši in otroki. <i>(vsi oddelki)</i>
<p>December</p>	<p>VESELI DECEMBER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. <i>(vsi oddelki)</i> • Lutkovni abonma. <i>(jasli, Dobrovoljčki, Muzikalčki; Navihančki, Raziskovalčki, Ustvarjalčki)</i> • Igrica vzgojiteljic in nastop otrok (Bobek in barčica). • Obisk dedka Mraza s spremstvom. • Igralni dnevi. • Medgeneracijsko sodelovanje. <i>(Raziskovalčki, Ustvarjalčki)</i> • Obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana (ogled predstave in zakulisja). <i>(Skakalčki, Pohajalčki)</i>
<p>Januar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dan odprtih vrat na temo zime. <i>(jaslični oddelki)</i> • Lutkovni abonma. <i>(jasli, Raziskovalčki, Ustvarjalčki)</i> • Zimska olimpijada na snegu – Mali sonček. <i>(Plezalčki, Godrnjavčki, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki)</i> • Zimske radosti na snegu <i>(jasli, 2-4 leta, Raziskovalčki, Ustvarjalčki, Skakalčki, Pohajalčki)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Tek na smučeh (<i>Pohajalčki, Skakalčki</i>) • Zimski pohod za Mali sonček (<i>Raziskovalčki, Ustvarjalčki, Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>)
Februar	<p>MESEC KULTURE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prireditev ob kulturnem dnevu – kulturni teden. (<i>vsi oddelki vrtca</i>) • Obisk Glasbene šole pihalnega orkestra Alpina Žiri (<i>kombinirani oddelki</i>) • Obisk Narodne galerije v LJ. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Kulturno dopoldne (<i>Pohajalčki, Skakalčki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki, jasli, Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>)
Marec	<ul style="list-style-type: none"> • Praznovanje pomladi in počastitev dneva žena in materinskega dneva (<i>vsi oddelki vrtca</i>): • Delavnice s straši, pozdrav pomladi, praznik mamic. (<i>jaslični oddelki</i>) • Izdelovanje izdelkov za materinski dan, pozdrav pomladi in praznovanje praznikov. (<i>Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki</i>) • Praznovanje pomladi. (<i>Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>) • Nastop otrok. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Pohod v Zalo. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Gregorjevo. (<i>Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki</i>) • Medgeneracijsko sodelovanje – skupina za samopomoč. (<i>Ustvarjalčki, Raziskovalčki</i>) • Pustni sprevod v dopoldanskem času ali pustno rajanje v večnamenskem prostoru. (<i>Vsaka skupina individualno.</i>)
April	<ul style="list-style-type: none"> • Delavnice za stare starše – gibalne delavnice. (<i>jasli</i>) • Dan knjige. (<i>jaslični oddelki, kombinirani oddelki</i>) • Dan zemlje. (<i>jaslični oddelki, kombinirani oddelki</i>) • Srečanje z dedki in babicami. (<i>kombinirani oddelki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>jasli, Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>) • Pomladanska opravila na vrtičku. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Velikonočne dejavnosti. (<i>vsi oddelki</i>) • IZMENJAVA SEMEN z dedki in babicami ter vnuki, v sodelovanju z lastniki Vrta in galerije Kržišnik. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Pohod za Mali sonček. (<i>Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki</i>)
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Dan družine (<i>jaslični oddelki, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>Ustvarjalčki, Raziskovalčki, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki in jaslični oddelki</i>) • Medgeneracijsko sodelovanje (med skupinami). (<i>jasli</i>) • Zaključek ure pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Dan sonca. (<i>Dobrovoljčki, Navihančki, Muzikalčki</i>) • Pohod za Mali sonček v Zalo – vodena medvedkova pot. (<i>Dobrovoljčki, Navihančki, Muzikalčki</i>) • Pohod za Mali sonček. (<i>Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>) • Zaključni izlet v Kekčevo deželo. (<i>Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>)

	<ul style="list-style-type: none"> • Naš vrtiček – dodajanje čutnih efektov.
Junij	<ul style="list-style-type: none"> • Letovanje otrok preko CŠOD Čebelica (junij 2022). (<i>Skakalčki, Pohajalčki, Ustvarjalčki letnik 2016 in 2015</i>) • Predpočitniška srečanja in zaključne prireditve za starše in stare starše. (<i>vsi oddelki vrtca</i>)
Preko celega leta	<ul style="list-style-type: none"> • Razstave ob predstavitvi projektov. • Sodelovanje na natečajih.

8.5. GLEDALIŠKI ABONMA

V skupinah 1. Starostnega obdobja in oddelkih 4 – 5 letnikov (Raziskovalčki, Ustvarjalčki) so izbrali pet predstav gledališča KU KUC.

Otroci kombiniranih skupin (Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki) si bodo ogledali pet predstav lutkovnega gledališča FRU FRU.

Predšolski otroci (Skakalčki in Pohajalčki), so se s starši dogovorili, da bodo namesto abonmaja izvedli obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana (ogled predstave in zakulisja) in Narodne galerije Ljubljana.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Nadaljevali bomo z načrtom izboljšave sodelovanja s starši na temo: Aktivno vključevanje staršev v dejavnosti vrtca.

Pomemben del odnosa med vrtcem in starši je ustrezna delitev odgovornosti in pristojnosti. Kot vrtec se zavezujemo k spoštovanju kulturnih razlik, svetovnih nazorov, vrednot in prepričanj. Od staršev pa pričakujemo, da bodo pokazali sodelovalnost in ne bodo posegali v avtonomijo in strokovne odločitve vrtca.

9.1. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v vrtcu oblikuje Svet staršev vrtca. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj oz. vodja vrtca.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delavnem načrtu,
- razpravlja o vzgojno izobraževalni tematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet zavoda šole.

Predstavniki staršev v Svetu staršev vrtca:

PREDSTAVNIK STARŠEV	ODDELEK	VZGOJITELJICA
1. GREGOR MLINAR	KOBACAJČKI	LARA GANTAR
2. MAJA BRUN	PLEZALČKI	KATJA TROJAR
3. ANA MIRTIĆ	ZASPANČKI	JASNA OBLAK
4. KLARA PROSEN	PLESALČKI	VILMA PETERNEL/ DAMJANA MILARDOVIĆ
5. LEA GRGIĆ	GODRNJAVČKI	ALENKA TRČEK BUH
6. TEJA OGRIN	DOBROVOLJČKI	BARBARA DODIČ
7. BOŠTJAN FILIPIČ	MUZIKALČKI	POLONA BURNIK
8. PETRA KOLENC	NAVIHANČKI	URŠKA TRČEK
9. MATIC CANKAR	RAZISKOVALČKI	SILVA ZAJC
10. KLAVDIJA DEMŠAR	USTVARJALČKI	MIRJAM TAVČAR
11. ALJAŽ RAMPRE	SKAKALČKI	VANJA POLJANŠEK
12. ANA ALBREHT	POHAJALČKI	POLONA OBLAK

9.2. Oblike sodelovanja

Staršem bomo ponudili različne oblike sodelovanja z željo, da se jih udeležijo v čim večjem številu. S tem pokažejo zanimanje za delo v vrtcu ter si vzamejo čas za aktivno preživljanje časa z otrokom. S starši se povezujemo z namenom, da bi dosegli skladnejše delovanje pri uresničevanju vzgojnih ciljev.

9.2.1. Dva roditeljska sestanka v okviru oddelka

Prvi v avgustu ali septembru, ki je namenjen predstavitvi letnega delavnega načrta. Predstavi se tudi delo in realizacija življenja v vrtcu ter izvajanje Kurikuluma.

Drugo srečanje je namenjeno predstavitvi evalvacije dela ali skupnemu srečanju in druženju staršev in vzgojiteljic ob določeni temi ali problemu.

9.2.2. Individualni pogovori na pogovornih urah

Pogovorne ure se starši udeležijo na njihovo željo ali glede na pobudo vzgojiteljice.

Potekajo enkrat mesečno. Začnejo se predvidoma v mesecu oktobru, ker imata takrat strokovni delavki že malo širši vpogled v posameznega otroka, njegovo socialno zrelost, motorično, govorno in drugo razvitost.

9.2.3. Druge oblike sodelovanja

- Skupno načrtovanje dela v oddelku,
- Neposredni obisk delovnih okoljih, kjer so starši zaposleni,

- Zagotavljanje raznovrstnega materiala s strani staršev,
- Skupni izleti, prireditve in delavnice,
- Vsakodnevni stiki s starši in posredovanje informacij ustno in preko oglasne deske ter eAsistenta.

9.2.4. Predavanje za starše

Ker v lanskem šolskem letu nismo izvedli predavanja zaradi izrednih razmer, bomo v letošnjem šolskem letu skušali izvesti predavanje za starše na temo »Postavljanje meja« in »Permisivna vzgoja da ali ne« oboje v izvedbi specialnega pedagoga Marka Juhanta. Predavanje bo financirano s strani projekta CMU.

9.3. Nameni in cilji sodelovanja s starši

1. Z enotnimi vzgojnimi pristopi in prepletenostjo družinskih in družbenih vplivov zagotoviti uspešno vzgojno delo in razvoj otrok.
2. Z druženjem staršev, otrok in pedagoških delavk prispevati k pridobivanju novih izkušenj.
3. S skupnim načrtovanjem in sodelovanjem v aktivnostih ustvarjati enotnost vzgojnih vplivov in odnos, ki zbližuje dom in vrtec.
4. Prispevati k demokratizaciji in humanizaciji odnosov med starši in vzgojiteljicami v odnosih do otrok.

10. PREHRANA V VRTCU

V VVE pri OŠ Žiri organiziramo in načrtujemo prehrano za 217 otrok.

V kuhinji vrtea pripravimo štiri obroke dnevno, ki jih ponujamo v naslednjih terminih:

- zajtrk med 7.30 in 8.00 (1. starostno obdobje),
- zajtrk med 8.00 in 8.30 (kombinirana oddelka in 2. starostno obdobje),
- malica v dopoldanskem času, glede na delo v skupini,
- kosilo med 11.00 in 12.00,
- popoldansko malico po počitku od 13.30 naprej.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam otrok, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok je skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši otrok na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Organizator prehrane v vrtcu je Andreja Oblak Kavčič, pom. ravnatelj v sodelovanju z go. Julijano Gantar. Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena.

Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- a) letni čas, sezonska živila,
- b) kvaliteta živil in cena,
- c) način in čas razdeljevanja hrane,
- d) kuhinjske kapacitete,
- e) fiziološke potrebe otrok,
- f) prehranjevalne navade otrok,

- g) raznolikost obrokov,
- h) biološko in energijsko vrednost živil,
- i) količinski optimum,
- j) navodila strokovnih služb.

Spodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Spodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje. Prehrana otroka med bivanjem v vrtcu je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri igri, različnih dejavnostih in v veliki meri vpliva na dobro počutje otroka v vrtcu. Trudimo se, da je prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah v vrtcu in na spletni strani vrtca.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v šolskem letu 2021/2022 prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v vrtcu. Otroci že v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade – pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva – vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelejšem življenjskem obdobju.

V vrtcu načrtujemo tudi druge dejavnosti povezane s prehrano:

- kostanjčkov piknik,
- tradicionalni slovenski zajtrk.

V okviru načrtovanih dejavnosti v skupini občasno pripravijo kakšno jed, kaj spečejo in seveda z veseljem poskusijo.

11. VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC

Postopno uvajanje

Vstop otroka v vrtec je pomemben življenjski dogodek tako za otroka kot za starša. Starši se lahko s to situacijo soočajo težje kakor njihovi otroci, pomembno je, da nam starši zaupajo. Ob vstopu se otrok skupaj s starši, po dogovoru z vzgojiteljico, postopoma vključuje v vrtec. Za otroke je primerneje, če prve dni v vrtcu preživijo krajši čas. Uvajanje novincev bomo prilagodili glede na priporočila in ukrepe v povezavi z virusom SARS COV 2.

Zdravniški pregled

Otrok mora biti pred vključitvijo v vrtec zdravstveno pregledan. Prvi dan prisotnosti v vrtcu oddajo starši v oddelku Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Za vstop v vrtec, morajo starši s 01.09.2021 vrtcu predložiti potrdila pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja, kar predstavlja razlog, da se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec zavrne v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

Več informacij, več zaupanja

Starši zaupajo svojega otroka vrtcu za znaten del dneva, kar vsi zaposleni sprejemamo z vso odgovornostjo. Da bi lahko čim prej pridobili otrokovo zaupanje in mu pomagali pri vključevanju v vrtec, so nam informacije staršev o otrokovih navadah (spanje, hranjenje ...) v veliko pomoč. Pomembno je tudi, da smo obveščeni o zdravstvenih posebnostih otroka (vročinski krči, alergije ...), da lahko zagotavljamo zdravo okolje za otroke in v primeru težav hitro in pravilno ukrepamo.

Otrokova varnost in dobro počutje

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu v vrtec morajo starši otroka oddati vzgojnemu osebju in ga ob odhodu prevzeti tako, da obvestijo strokovne delavce, ki so takrat v skupini, da otrok odhaja domov.

Obleka in obutev naj otroku omogoča varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

Otrok lahko po dogovoru v skupino prinese tudi svoje igrače, vendar vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje le-teh.

Bolezen ali poškodba otroka

Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje drugih otrok. Starši so dolžni posredovati otrokovi vzgojiteljici podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu (naslov, telefonska številka v službi ali doma), da jih lahko pokličemo.

Vrtec lahko obiskujejo samo zdravi otroci. Kadar starši prepoznajo bolezen pri otroku: vročina, bruhanje, driska, gnojen izcedek iz nosa s kihanjem in kašljanjem, gnojne oči, slabo počutje itd., otroka zadržijo doma. Starši imajo pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujejo doma.

V primeru, da zjutraj ali v času bivanja opazimo, da otrok kaže katerega od naštetih znakov, o tem obvestimo starše.

Njihove naloge so sledeče:

- otroka čimprej odpeljejo iz vrtca in poskrbijo za njegovo zdravje.
- če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, O TEM OBVESTIJO VRTEC
- otrokom so za zgled in se z njimi pogovarjajo o pravilni higieni kašlja in kihanja ter umivanja rok.
- Se z otrokom pogovori o ne prinašanju igrač ali drugih predmetov od doma v vrtec.

Tekom leta bomo življenje v vrtcu prilagajali aktualnim priporočilom Ministrstva za zdravje in NIJZ.

12. PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Zagotavljanje enakih možnosti ni uresničljivo brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, sprejemanja odločitev in avtonomne presoje.

Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini.

Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

PLAČILA OSKRBNIN

Za uveljavljanje znižanega plačila vrtca starši v mesecu pred vstopom otroka v vrtec oddajo na pristojnem Centru za socialno delo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Starši plačujejo delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmejo po pošti. Stroške obogatitvenih programov, ki jih izvajajo vzgojiteljice (stroške izletov, gledaliških predstav, vstopnin, ogledov, določena vzgojna sredstva in material ipd.), plačajo starši z isto položnico. Staršem se pri plačilu za vrtec, v primeru odsotnosti otroka, plačilo zniža za stroške obrokov, ki ga plačajo starši, če odsotnost sporočijo do 8.00 ure. Znižanje stroškov začne tako veljati z dnevom odjave, če pa je odsotnost sporočena po 8.00 uri, začne znižanje stroškov veljati z naslednjim dnevom. Pričakujemo redno in pravočasno poravnavo obveznosti.

IZPIS IZ VRTCA

Stalni in začasni izpis otroka je mogoč tudi med letom. Upoštevati je treba 15-dnevni odpovedni rok. Izpisnico dobijo starši pri vzgojiteljici ali vodji vrtca. V primeru začasnega izpisa, mora biti otrok odsoten vsaj 30 dni. V primeru bolezni pa morajo starši poleg obrazca, ki ga dobijo na spletni strani vrtca, dodati še zdravniško potrdilo in mnenje vodje vrtca.

13. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Naše strokovne delavke imajo možnost različnih oblik izobraževanja.

a) Predavanje v okviru vrtca:

Imeli bomo več izobraževanj za kolektiv. Nekatera bodo pod okriljem Zavoda za šolstvo in so brezplačna ali pa financirana iz evropskih sredstev.

b) Drugo:

V šolskem letu bomo organizirali skupno izobraževanje za strokovne delavce z naslovom Mala šola logopedije (dr. Martina Ozbič). Za tako izobraževanje smo se odločili, ker opazamo, da imajo v našem zavodu otroci največji primanjkljaj prav na področju govora.

- Seminarji v okviru strokovnega izobraževanja in usposabljanja po Katalogu ministrstva za šolstvo in šport.
- V okviru sodelovanja z osnovno šolo (Šola za starše – Pozitivna psihologija) in drugimi institucijami.
- Ob povzetkih in debatah seminarjev (medsebojna izmenjava izkušenj).
- V okviru celega šolskega leta se bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic izobraževale v okviru študijskih skupin.

14. PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Naše strokovne delavke imajo možnost različnih oblik izobraževanja.

c) Predavanje v okviru vrtca:

Imeli bomo več izobraževanj za kolektiv. Nekatera bodo pod okriljem Zavoda za šolstvo in so brezplačna ali pa financirana iz evropskih sredstev.

d) Drugo:

- Seminarji v okviru strokovnega izobraževanja in usposabljanja po Katalogu ministrstva za šolstvo in šport ,
- V okviru sodelovanja z osnovno šolo in drugimi institucijami,
- Ob povzetkih in diskusijah iz seminarjev (medsebojna izmenjava izkušenj),
- V okviru celega šolskega leta se bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic izobraževale v okviru študijskih skupin.

*Podrobnejša tabela izobraževanj strokovnih delavk je v Prilogi.

V šolskem letu 2021/2022 bo delo svetovalne delavke obsegalo svetovalno delo za otroke, delo s starši, z vzgojiteljicami, sodelovanje z vodstvom in z zunanjimi institucijami. Za svetovanje in posvetovanje se starši odločijo prostovoljno, lahko se zanj dogovorijo osebno, s pomočjo otrokove vzgojiteljice ali po telefonu.

V letošnjem letu bomo uvedli novost sodelovanja svetovalne službe in strokovnih delavcev. Strokovne delavke bodo ob prepoznanem izstopajočem dogajanju v oddelku nagovorjene k vzpostavitvi kontakta s svetovalno službo. Ta se bo posvetila posamičnemu primeru tovrstnega dogajanja in pripravila vsebinsko ter razvojno ustrezno srečanje z otroki v oddelku na specifično temo. Zagotovila bo podporo strokovnim delavcem za izvedbo pogovora s starši ali po potrebi tudi izvedla pogovor s starši.

Svetovalna služba bo minimalno dvakrat letno obiskala vse oddelke in izvajala opazovanja oddelkov po potrebi.

V šolsko letu 2021/2022 vstopamo s štirimi otroki, ki imajo odločbe za izvajanje dodatne strokovne pomoči in dvema otrokoma, ki imata spremljevalce. Predvidevamo, da bo tekom šolskega leta potrebnih še nekaj usmeritev otrok. Dodatno strokovno pomoč zagotavljata Ana Hafnar, spec. ped. in Petra Trček, inkluz. ped.

Svetovalna služba bo na voljo za pomoč pri delu v oddelkih z otroki pri katerih strokovne delavke opažajo odstopanja. Želimo si, da bi s čimprejšnjim odkrivanjem in ustreznimi usmeritvami in pomočjo svetovalne službe otrokom omogočili optimalni razvoj.

Za namene krepitve osvojenih spretnosti in osveževanja znanja, bo svetovalna služba pripravila dve delavniški srečanja na temo: »Razvoj – za vse«. Izvedenih bosta v popoldanskem času.

SVETOVALNO DELO OBSEGA:		
PODROČJE	NALOGE	CILJI
DELO Z OTROKI	<ul style="list-style-type: none"> - Posebna skrb pri sprejemanju in uvajanju otrok v vrtec ; - Vključevanje novo sprejetih otrok v vrtec; - Pomoč vzgojiteljici pri prepoznavanju posameznih primanjkljajev pri otrocih. 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimalen razvoj vsakega posameznika; - odkrivanje otrok s posebnimi potrebami in vključitev v ustrezno obravnavo.
DELO Z VZGOJITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredna pomoč in organizacija pomoči otrokom s PP; - Svetovanje glede metod in tehnik dela; - Sodelovanje pri izvajanju LDN; - Pomoč pri sodelovanju s starši; - Promocija vrtca (prispevki na spletni strani); - Posebna skrb pri prehodu otrok iz vrtca v šolo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redno sodelovanje; - sprotno reševanje socialne, zdravstvene in vzgojne problematike.
DELO S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanjanje staršev s specifiko uvajalnega obdobja; - Individualno svetovanje staršem otrok s težavami na vzgojnem, socializacijskem in razvojnem področju; - Delo s starši otrok s PP; - Sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo; - Obveščanje staršev o možnostih socialno varstvenih in psihosocialnih pomoči zunanjih institucij. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanjanje staršev z VIZ delom; - seznanjanje staršev z ustreznimi metodami za delo doma; - redno sodelovanje.
OTROCI PRED VSTOPOM V ŠOLO	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba vpisa - Hospitacije v oddelkih vrtca - Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov - Organizacija srečanj vzgojiteljic in učiteljic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oblikovanje oddelkov vrtca.
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	<ul style="list-style-type: none"> - Napotitev otrok v zunanje inštitucije: Zdravstveni dom Škofja Loka; Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana; - Sodelovanje z mobilnimi delavkami (Zavod za gluhe in naglušne) - Pisanje poročil o otrocih; - Sodelovanje z drugimi strokovnim delavci 	<ul style="list-style-type: none"> - Skupna obravnava otrok.
RAZVOJNO ANALITIČNO DELO	<ul style="list-style-type: none"> - Ugotavljanje potreb otrok na področju organizacije življenja in dela vrtca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoč pri načrtovanju dela; - uvajanje sprememb.
VODENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - Letni delovni načrt; - Dokumentacija o otrocih z odločbami o usmeritvi; - Osebne mape otrok. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenca lastnega dela; - pomoč pri načrtovanju spremljanju in evalvaciji lastnega dela.
IZOBRAŽEVA-NJE	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivni, - Študijske skupine, - Seminar, - Individualno izobraževanje, - Predavanje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanjanje z novimi spoznanji v pedagoški praksi; - spoznavanje novih tehnik, metod dela; - uvajanje v šolski prostor.

15. DELOVNA PRAKSA V VRTCU

Čez celo leto vrtec sodeluje pri usposabljanju bodočih vzgojiteljic in pomočnic preko delavne prakse in tudi prostovoljnega dela v vrtcu. Dijakom in študentom omogočimo opravljanje obvezne delovne prakse in opravljanje nastopov za strokovni izpit. Vsakemu študentu oz. dijaku se dodeli mentorica, ki ga vodi, spremlja in usmerja pri delu. Dijake in študente sprejemamo preko celega leta. Tudi v letošnjem letu bomo imeli kandidate in kandidatke na praksi iz Srednje vzgojiteljske šole v Ajdovščini, Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana, Srednje vzgojiteljske šole Jesenice in Pedagoške fakultete v Ljubljani ter Kopru.

16. VRTEC IN OKOLJE

Za uresničevanje vseh nalog in odprtosti vrtca je nujno neposredno sodelovanje z zunanjimi udeleženci in povezava z okoljem. V vrtcu se bomo še naprej prizadevali za čim večjo odprtost. Naše sodelovanje z drugimi omogoča oplemenitenje našega dela in pomoč pri delu.

Naše delovanje si ne moremo predstavljati brez spodaj navedenih:

- Osnovna šola Žiri,
- Vrtec pri Sv. Ani Žiri,
- Zdravstvene institucije,
- Center za socialno delo Škofja Loka,
- Gledališče Teater za vse in gledališče Enostavno prijatelji,
- Športno društvo Trim As,
- Društva v kraju,
- Knjižnica Ivana Tavčarja Žiri,
- Ogled in praktična udeležba pri posameznikih v Žireh in okolici,
- Republiški zavod za šolstvo, OE Kranj,
- Ministrstvo za šolstvo šport,
- OŠ s prilagojenim programom Jela Janežiča Škofja Loka,
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana,
- Razvojna ambulanta Škofja Loka,
- Skupina za samopomoč Žiri,
- Občina Žiri.

17. PLAN INVESTICIJ

- Posteljina za ležalnike, brisačke. (cena: 1.000, 00 eur)
- Klima za zgornje igralnice. (cena 1.200, 00 eur)
- Generalno čiščenje tal in oken. (cena: 1.989,88 eur)
- Ponjave za senco za novo igrišče. (cena: 2.914,37eur)

Pom. ravnatelja:
Andreja Oblak Kavčič

Ravnatelj:
Marijan Žakelj