



OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

LETNI DELOVNI NAČRT

VVE PRI OŠ ŽIRI

ZA ŠOLSKO LETO

2020/2021

VSEBINA:

stran:

1. UVOD	3
2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	3
3. KURIKULUM ZA VRTCE	5
4. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI	6
5. SEDEŽ VRTCA ŽIRI IN KONTAKTNI PODATKI	7
6. ORGANIZIRANOST VRTCA	7
6.1. KADROVSKA ZASEDBA.....	8
6.1.1 VODSTVENI DELAVCI IN SVETOVALNA SLUŽBA.....	8
6.1.2. PEDAGOŠKI KADER V 12 ODDELKIH VRTCA.....	8
6.1.3. RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC:.....	9
6.1.4. STROKOVNI AKTIVI.....	9
6.1.5. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK.....	10
7. DELOVNI KOLEDAR	11
8. PROGRAM VRTCA	12
8.1. STANDARDNI PROGRAM.....	12
8.2. OBOGATITVENI PROGRAM ZA OTROKE.....	12
8.3. PROJEKTI.....	13
8.4. PLAN DELA PO SKUPINAH ZA LETO 2020/2021.....	15
8.5. GLEDALIŠKI ABONMA.....	17
9. SODELOVANJE S STARŠI	18
9.1. SVET STARŠEV.....	18
9.2. OBLIKE SODELOVANJA.....	19
9.2.1. DVA RODITELJSKA SESTANKA V OKVIRU ODDELKA.....	19
9.2.2. INDIVIDUALNI POGOVORI NA POGOVORNIH URAH.....	19
9.2.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA.....	19
9.2.4. PREDAVANJE ZA STARŠE.....	20
9.3. NAMENI IN CILJI SODELOVANJA S STARŠI.....	20
10. PREHRANA V VRTCU	20
11. VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC	21
12. PRAVICE STARŠEV IN OTROK	22
13. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	23
14. PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE	24
15. DELOVNA PRAKSA V VRTCU	25
16. VRTEC IN OKOLJE	26
17. PLAN INVESTICIJ	26
18. SKLEP	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

1. UVOD

V šolskem letu 2020/2021 smo sprejeli vse otroke, ki so v času razpisa oddali vlogo Prijava za vpis v vrtec. Prejeli smo 63 prijav, pogodbo je podpisalo 47 staršev. Po podpisu pogodb smo imeli še 3 prosta mesta. Pogodbi sta v mesecu septembru podpisala še dva starša, skupaj podpisanih pogodb je 49. V vrtcu je 12 oddelkov, od tega 5 oddelkov 1. starostnega obdobja, 2 kombinirana oddelka in 5 oddelkov 2. starostnega obdobja. V letošnjem letu smo pridobili nove prostore, med drugim smo premestili oddelek v preteklosti lociran v šoli, v nove prostore vrtca. V nekaterih oddelkih imamo še vedno maksimalno število otrok glede na povečane normative, ki jih določi občina ustanoviteljica, in sicer 13 ali 14 otrok v oddelkih prvega starostnega obdobja. V kombiniranih oddelkih in oddelkih drugega starostnega obdobja imamo povečan normativ za 2, kar pomeni 19 otrok v vsaki skupini. V starejših oddelkih imamo prav tako zvišane normative. V skupini 3-4 letnikov imamo ravno tako 19 otrok, v treh skupinah drugega starostnega obdobja 23 otrok in v eni skupini drugega starostnega obdobja imamo 24 otrok. V začetku šolskega leta smo samo v dveh oddelkih znižali normativ, zaradi vključitve otrok s posebnimi potrebami (Odločba o usmeritvi).

2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

ZAKONA O VRTCIIH (ZVrt)

Uradni list RS, št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 72/2005, 25/2008, 98/2009 – ZIUZGK, 36/2010, 94/2010 – ZIU, 62/2010 – ZUPJS, 40/2011 – ZUPJS-A, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 55/2017 – ZVrt-F

Zadnja sprememba, upoštevana v čistopisu:

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-F)

Uradni list RS, št. 55/17 z dne 6. 10. 2017)

Veljavnost: od 21. 10. 2017

21. člen

(letni delovni načrt)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno - varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno - izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z letnim delovnim načrtom določamo smernice za vsebino in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela, upoštevaje izvršilne predpise za delo ter obvestila MIZŠ in ZRSS za šolsko leto 2020/2021.

Vodila našega dela so:

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- zadovoljstvo otrok, staršev in zaposlenih,
- zagotavljanje dobrih medsebojnih odnosov,
- čim lažji prehod otrok iz domačega okolja v vrtec,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- kakovostno nadgradnjo dela z otroki in starši,
- informiranje in sodelovanje s starši,
- ustvarjalnost,
- najrazličnejše možnosti in oblike gibanja,
- sodobne metode in oblike dela,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev in uvajanje strokovnih novosti.

Trudimo se omogočiti optimalni razvoj otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje vrtca sta organizirana tako, da se med seboj prepletajo sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

Navodila, elementi, planiranje – na zaključni konferenci v juniju 2020.

PREDLOG

Konec avgusta, začetek septembra 2020 – zadolžitve, dopolnitve in spremembe segmentov LDN.

AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Četrty teden v mesecu septembru 2020 – dokončna uskladitev segmentov LDN.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

Četrtek, 24. september 2020.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

Konec septembra ali začetek oktobra 2020.

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE IN VRTCA

Publikacija bo predstavljena zaposlenim na uvodnem Vzgojiteljskem zboru, 31.08.2020.

Bistvene vsebine, ki jih publikacija vsebuje, bodo staršem predstavljene na prvih roditeljskih sestankih v avgustu ali septembru 2020, kjer bomo publikacije tudi razdelili.

SPLETNA STRAN VRTCA

Na spletni strani vrtca bomo ažurno objavljali obvestila, novice, dogodke in pomembnejše informacije.

EASISTENT

Večina komunikacije v obliki sporočil bodo med strokovnimi delavkami in starši potekale preko eAsistenta. Sledili bomo viziji vrtca:

**Z roko v roki ustvarjamo dobro klimo,
ki je rezultat kvalitetnega dela,
zadovoljnih staršev in nasmejanih otrok.**

Predšolsko obdobje ima na otrokov nadaljnji razvoj izredno velik vpliv. To dokazujejo mnoge raziskave. V vrtcu upoštevamo načelo aktivnega izkustvenega učenja, kar od nas zahteva, da v vzgojne dejavnosti vključimo celoto možnih dejavnikov in jih med seboj ustrezno povežemo. Tako posamezne vzgojne teme povezujemo s prosto in usmerjeno igro, z naključnimi in načrtovanimi temami in povezujemo vzgojne cilje iz posameznih področij v smiselne celote.

Prizadevamo si, da bi otrokom v prvih letih življenja dali tisto, kar najbolj potrebujejo za oblikovanje zdrave, srečne in uspešne osebnosti.

Želimo si, da bi v svetu pravljič, igre in ljubezni bil naš vrtec prijazen do otrok, staršev in okolja. Vizija vrtca je vključena tudi v LDN posameznega oddelka.

3. KURIKULUM ZA VRTCE

KURIKULUM je javno veljavni nacionalni dokument, ki ga na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list, št. 12/96 in 23/96) septembra 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

KURIKULUM je javno veljavni program za predšolske otroke, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo.

KURIKULUM za vrtce vključuje vse dejavnosti, interakcije in izkušnje, iz katerih se otrok uči in zajema celoto vzgoje, nege in dejavnikov okolja, ki jih je otrok v vrtcu dnevno deležen.

KURIKULUM kot dokument je način pomoči vzgojiteljem pri razmišljanju o otrocih in organizaciji otrokovih izkušenj v vrtcu.

V KURIKULUMU za vrtce so prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Uresničevanje Kurikuluma za vrtce v praksi pomeni UDEJANJANJE NAČELA ENAKIH MOŽNOSTI IN UPOŠTEVANJA RAZLIČNOSTI MED OTROKI OBLIKOVATI:

- vrtec, ki bo še bolj po meri otroka;
- vrtec, ki dopolnjuje družino;
- vrtec, v katerem se otrok počuti varnega in sprejetega;
- vrtec, kjer bodo dejansko upoštevane razvojne značilnosti otrok, vezane na določeno starostno obdobje.

4. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.

V šolskem letu 2020/2021 smo si zastavili iste prednostne cilje kot preteklo šolsko leto, saj jih zaradi izrednih razmer nismo mogli v celoti uresničiti:

- Skrbeti za telesno in duševno zdravje, varnost in optimalen razvoj vsakega otroka, upoštevajoč razvojne značilnosti predšolskih otrok.
- Gibanje je v predšolskem obdobju za otroka zelo pomembno, zato bomo skrbeli, da se bomo gibal vsakodnevno in na vseh površinah (igralnica, telovadnica, terasa, igrišče, gozd – gozdni kotichek, šolski park).
- Oblikovati prijetno in spodbudno bivalno in učno okolje s poudarkom na dejavnostih, ki jih lahko izvedemo tudi v širšem okolju.
- Spodbujati in krepiti samostojnost otrok preko različnih aktivnosti in področij dejavnosti, pri tem pa upoštevati razvojno stopnjo otrok in individualni razvoj.

Upoštevajoč prednostne cilje in razvojne možnosti vrtca, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po Kurikulu za vrtce, s poudarkom na dejavnostih s področja gibanja in narave.

Možna oblika evalvacije:

- gibanje – dejavnosti iz projekta Mali sonček (koliko otrok v skupini bo opravilo dejavnosti, ki jih zahteva program Mali sonček, in koliko otrok opravi vse naloge, ki so potrebne na posamezni stopnji),
- narava – dejavnosti s področja gibanja, ki jih izvedemo na prostem (število dejavnosti, področja dejavnosti, prostor).

2. Priprava prijetnega in spodbudnega bivalnega okolja, kjer bodo otroci aktivni udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jim bo na izkustven način ponujal optimalen razvoj samostojnosti in posledično krepil pozitivno samopodobo in razvoj kompetentne osebe med vrstniki.

Možna oblika evalvacije:

- koliko in katere dejavnosti iz različnih področij Kurikula bodo posamezne skupine izvedle za spodbujanje samostojnosti,
- kakšne oblike aktivnosti bodo strokovne delavke oblikovale v času dnevne rutine in s tem spodbujale samostojnost otrok.

Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme. Poglobili bomo poznavanje otrokovega razvoja in iz tega izhajali pri pripravi okolja, načrtovanju dejavnosti in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Velik poudarek bomo namenili v času dnevne rutine, med katero bomo spodbujali in krepili samostojnost otrok.

5. SEDEŽ VRTCA ŽIRI IN KONTAKTNI PODATKI

VRTEC PRI OŠ ŽIRI

Jobstova cesta 22

4226 Žiri

Telefon: 04 50 50 814

E – mail: vrtec@osziri.si

Spletna stran: <http://vrtec.osziri.si/>

6. ORGANIZIRANOST VRTCA

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Žiri izvaja celodnevni program. V vrtcu je dvanajst oddelkov, pet za prvo starostno obdobje, dva kombinirana oddelka in pet oddelkov za drugo starostno obdobje. Vrtec obiskuje 217 otrok.

V nekaterih oddelkih imamo še vedno maksimalno število otrok glede na povečane normative¹, ki jih določi občina ustanoviteljica, in sicer 14 otrok v oddelkih prvega starostnega obdobja. V kombiniranih oddelkih in oddelkih drugega starostnega obdobja imamo povečan normativ za +2, kar pomeni 19 otrok v vsaki skupini. V starejših oddelkih imamo prav tako zvišane normative. V skupini 3-4 letnikov imamo ravno tako 19 otrok, v treh skupinah drugega starostnega obdobja 23 otrok in v eni skupini drugega starostnega obdobja imamo 24 otrok.

Prvo starostno obdobje

KOBACAJČKI	13
PLEZALČKI	14
ZASPANČKI	13
PLESALČKI	13
GODRNJAVČKI	14

Skupaj: 67

Kombinirana oddelka

DOBROVOLJČKI	19
MUZIKALČKI	19

Skupaj: 38

Drugo starostno obdobje

NAVIHANČKI	19
RAZISKOVALČKI	23
USTVARJALČKI	23
SKAKALČKI	23
POHAJALČKI	24

Skupaj: 112

Skupno št. otrok: 217

¹ Opomba: **Normativ števila otrok v oddelkih**

- 12 otrok v oddelkih 1. starostnega obdobja
- 17 otrok v oddelkih 3-4 letnih otrok
- 22 otrok v oddelkih 2. Starostnega obdobja

V primeru velikega vpisa otrok, občina glede na potrebe poveča normative v skupinah za 2 otroka.

6.1. KADROVSKA ZASEDBA

6.1.1 Vodstveni delavci in svetovalna služba

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	IZOBRAZBA	DELOVNO RAZMERJE
ŽAKELJ MARIJAN	ravnatelj	UNIV	NDC
OBLAK KAVČIČ ANDREJA	pom. ravnatelja	VŠŠ	NDC
BAKAN MIŠA	svetovalna delavka	UNI	DČ

6.1.2. Pedagoški kader v 12 oddelkih vrta

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	IZOBRAZBA	DELOVNO RAZMERJE
BURNIK POLONA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
DODIČ BARBARA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
DRNOVŠČEK TEA	pomočnica vzgojiteljice (nadomeščanje)	SŠ	NDC
FRELIH URŠKA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
GANTAR LARA	vzgojiteljica (porodniška)	VŠŠ	NDC
KAVČIČ MATEJA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
KRAMPERŠEK ŽIVA	vzgojiteljica (nadomeščanje)	VŠŠ	DČ
KUNC KARLA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
KUNC KATARINA	vzgojiteljica (porodniška)	VŠŠ	NDC
MILARDOVIČ DAMJANA	vzgojiteljica (bolniška)	VŠŠ	NDC
MIVŠEK BLAŽKA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
MOZINA HELENA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
NOVAK NIKA	pomočnica vzgojiteljice (porodniška)	SŠ	NDC
OBLAK JASNA	Vzgojiteljica (porodniška)	UNIV	NDC
OBLAK POLONA	vzgojiteljica (nadomeščanje)	VŠŠ	DČ
OBLAK VESNA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
PEČELIN KATJUŠA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
PODOBNIK ANDREJA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
POLJANŠEK VANJA	vzgojiteljica	SŠ	NDC
SLABE SIMONA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
STARMAN NINA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDC
ŠINK NEVA	vzgojiteljica	SŠ	NDC
TAVČAR MIRJAM	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
TRČEK BUH ALENKA	pomočnica vzgojiteljice (nadomeščanje vzgojiteljice)	UNIV	NDC
TRČEK PETRA	pomočnica vzgojiteljice (½ zagotavljanje sočasnosti)	VŠŠ	DČ
TRČEK URŠKA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
TROJAR KATJA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDC
URŠKA MENEGATTI	pomočnica vzgojiteljice (nadomeščanje)	VŠŠ	DČ
ZAJC SILVA	vzgojiteljica	SŠ	NDC
VILMA PETERNEL	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)		

6.1.3. Razporeditev vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic:

Prvo starostno obdobje (1–3 let)

<i>Oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>Pomočnica vzgojiteljice</i>
KOBACAJČKI	Damjana Milardovič/ Polona Oblak	Tea Drnovšček
PLEZALČKI	Katja Trojar	Mateja Kavčič
ZASPANČKI	Lara Gantar	Urška Menegatti
PLESALČKI	Alenka Trček Buh	Nina Starman
GODRNJAVČKI	Katja Kunc/ Živa Kramperšek	Karla Kunc
<i>Pom. vzg. za zagotavljanje sočasnosti</i>		Petra Trček, Vilma Peternel

Kombinirana oddelka (2–4 let)

<i>Oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>Pomočnica vzgojiteljice</i>
DOBROVOLJČKI	Barbara Dodič	Helena Mozina
MUZIKALČKI	Polona Burnik	Blažka Mivšek

Drugo starostno obdobje (3–6 let)

<i>Oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>Pomočnica vzgojiteljice</i>
NAVIHANČKI	Urška Trček	Katjuša Pečelin
RAZISKOVALČKI	Silva Zajc	Urška Freljih
USTVARJALČKI	Mirjam Tavčar	Andreja Podobnik
SKAKALČKI	Vanja Poljanšek	Vesna Oblak
POHAJALČKI	Neva Šink	Simona Slabe

6.1.4. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
PRVO STAROSTNO OBDOBJE	ŽIVA KRAMPERŠEK
3 - 4 LETNI	URŠKA TRČEK

4 - 6 LETNI	MIRJAM TAVČAR
5 - 6 LETNI	SIMONA SLABE

6.1.5. Zadolžitve strokovnih delavk

Urejanje kabinetov in prostorov

ZBORNICA	Blažka Mivšek Mateja Kavčič
NOV KABINET	Urška Trček, Tea Drnovšček Urška Menegatti
GARDEROBA S SKRINJO	Mateja Kavčič Polona Burnik
IGRIŠČE	Helena Mozina, Lara Gantar, Polona Oblak Andreja Podobnik, Barbara Dodič
VODENJE KNJIG IN UREJANJE KNJIŽNICE	Vesna Oblak
STROKOVNE KNJIGE IN LITERATURA	Vesna Oblak
ŠPORTNI REKVIZITI	Živa Kramperšek
SPLETNA STRAN, FOTOGRAFIJE	Nina Starman
ZASADITEV, UREDITEV IN VZDRŽEVANJE VRTIČKA IN ČUTNE POTI	Neva Šink, Vanja Poljanšek, Urška Frelih, Katja Trojar, Mateja Kavčič
NOV VNP- TELOVADNICA	Katjuša Pečelin Karla Kunc
NAROČILO SKUPNEGA MATERJALA	Simona Slabe
KABINET PRI NOVEM IGRIŠČU	Simona Slabe Silva Zajc
LEGO KOTIČEK	Alenka Buh Trček

Dekoracija po letnih časih

JESENSKA DEKORACIJA	Živa Kramperšek Karla Kunc
ZIMSKA DEKORACIJA	Neva Šink Urška Frelih
POMLADNA DEKORACIJA	Lara Gantar Blažka Mivšek
POLETNA DEKORACIJA	Vanja Poljanšek Vesna Oblak
PRIPRAVA DELAVNICE ZA STROKOVNE DELAVKE	Mirjam Tavčar Alenka Buh Trček

7. DELOVNI KOLEDAR

Delovni čas vrtca: **5.30** do **16.00**. V zimskem času od **5.15** do **16.00**. V zimskem času se za spremenjeni delovni čas odločimo glede na vremenske razmere in izraženo željo staršev.

V delovnih dneh med prazniki in počitnicami bomo organizirali dežurstva za prijavljene otroke.

Delovni koledar za šolsko leto 2020/2021

OKT	PON–PET	26.10. – 30.10. 2020	DEŽURSTVO	JESENSKE POČITNICE
DEC	PET	25. 12. 2020	DELA PROST DAN	BOŽIČ
DEC	PON–ČET	28.12. – 31. 12. 2020	DEŽURSTVO	MED BOŽIČEM IN NOVIM LETOM
JAN	PET	01. 01. 2021	DELA PROST DAN	NOVO LETO
FEB	PON	08. 02. 2021	DELA PROST DAN	KULTURNI PRAZNIK
FEB	PON–PET	22. 02. – 26. 02. 2021	DEŽURSTVO	ZIMSKE POČITNICE
APRIL	PON	05. 04. 2021	DELA PROST DAN	VELIKONOČNI PONEDELJEK
APRIL	PON–PET	26. 04. – 30. 04. 2021	DEŽURSTVO	PRVOMAJSKE POČITNICE
APRIL	TOR	27. 04. 2021	DELA PROST DAN	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
MAJ	SRE–PET	19. 05. – 21. 05. 2021	LETOVANJE PREDŠOLSKIH OTROK	CŠOD – DOM AJDA
MAJ			IZLET ZA OTROKE LETNIK 2016	KEKČEVA DEŽELA
AVG	PON–PET	02. 08. -06. 08. 2021	ČAS KOLEKTIVNIH DOPUSTOV	VRTEC ZAPRT, VZDRŽEVALNA DELA

V dnevih dežurstva bomo v primeru manjšega števila prijavljenih otrok, torej če ni prijavljenih vsaj za en oddelek otrok, vrtec zaprli.

Oddelki bodo v času dežurstev in v času poletnih dopustov (ko je v vrtcu zmanjšano število otrok) oblikovani glede na prijavljene otroke. Tako oblikovane oddelke pa bodo vodile takrat prisotne strokovne delavke.

V primeru, da se bodo v času dopustov pokazale potrebe po dodatnem kadru, bodo strokovne delavke nadomeščale študentke predšolske vzgoje.

V primeru čiščenja ali nujnih vzdrževalnih del bo vrtec zaprt en teden v času poletnih kolektivnih dopustov, in sicer se bomo prilagodili dinamiki kolektivnih dopustov podjetij v kraju.

8. PROGRAM VRTCA

8.1. STANDARDNI PROGRAM

V vrtcu poteka dnevni program, ki je osnovna dejavnost institucionalne vzgoje. Začne se vsako leto 1. septembra in konča 31. avgusta. V ta program so vključeni otroci, ki jih starši vpišejo v razpisnem roku in so sprejeti. Otroci program obiskujejo do izpisa oziroma do vstopa v devetletko. Dnevno program traja 10,5 ur in obsega vzgojo, izobraževanje in varstvo otrok.

Dejavnosti v skupinah načrtujejo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev glede na razvojno stopnjo otrok in njihove interese ter glede na pobude otrok in staršev. Vzgojno-izobraževalno delo poteka vse šolsko leto na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Kurikulum zajema šest področij: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Pomembne so tudi rutinske dejavnosti ter ustrezna organizacija časa in prostora. Dejavnosti z različnih področij kurikula se vsakodnevno prepletajo. V posameznem dnevu ali tednu je v ospredju poseben cilj ali tema, vezana na dogajanja v širšem okolju. Pri izvajanju programa je otrokom ponudena možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora. Otroci se učijo preko igre in lastne aktivnosti v večjih in manjših skupinah ter individualno.

Kurikulum na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa vpeljuje novejša teoretske poglede na zgodnje otroštvo.

Dosedanje delo tako Kurikulum za vrtce spreminja, nadgrajuje in dopolnjuje z drugačnimi pristopi in rešitvami.

Dnevni program otrokom omogoča:

- veliko pestrih dejavnosti, ki jih predpisuje Kurikulum za vrtce;
- mirne in gibalno aktivne dejavnosti;
- dejavnosti v različnih prostorih;
- usmerjeno in prosto dejavnost;
- individualno in skupinsko delo;
- aktivnosti, ki nastajajo zaradi potreb, interesov in spontanih dogodkov, ki imajo za otroka vzgojni in izobraževalni pomen;
- dovolj časa in prostora za dosego čustveno- emocionalnega razvoja.

Vzgojiteljice bodo ob sodelovanju pomočnic vzgojiteljic otroke spodbujale in podpirale v razvoju gibalnih, govornih, spoznavnih, umetniških in socialnih sposobnosti ter spretnosti.

Obeležili bomo pomembnejše praznike in spoznavali običaje značilne za okolje in kraj v katerem živimo.

Veliko pozornost bomo posvečale pridobivanju kulturnega obnašanja, ustreznih higienskih navad ter postopnega pridobivanja samostojnosti ter graditvi pozitivne samopodobe. Sodelovali bomo z društvi v kraju in krepili medgeneracijsko sodelovanje.

8.2. OBOGATITVENI PROGRAM ZA OTROKE

Kulturne prireditve se bodo izvajale v okviru rednih dejavnosti. Dejavnosti, na katere bodo povabljeni tudi starši, se bodo izvajale v popoldanskem času. Obogatitvene dejavnosti so praviloma brezplačne, starši prispevajo le manjši delež stroškov (prevozi, vstopnine za muzeje,

gledališče). Program obogatitvenih dejavnosti predstavimo staršem na prvem roditeljskem sestanku v avgustu in septembru. Izvajanje obogatitvenega programa bomo prilagajali aktualnim priporočilom Ministrstva za zdravje in NIJZ.

Dejavnosti, ki jih izvaja vrtec:

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PRIREDITVE OB BOŽIČNO NOVOLETNIH PRAZNIKI	1 – 6 LET
PUSTNO RAJANJE IN SPREVOD	1 – 6 LET
PRIREDITVE OB PRAZNOVANJU POMLADI, MAMIC IN DRUGIH OBIČAJEV	1 – 6 LET
MEDGENERACIJSKE DEJAVNOSTI	1 – 6 LET
SODELOVANJE Z OKOLJEM	1 – 6 LET

Dejavnosti, ki jih za otroke vrtca izvajajo zunanji izvajalci – interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PLESNI TEČAJI*	4 - 6 LET
OSNOVNA MOTORIKA*	4 - 6 LET
SMUČARSKI TEČAJ*	4 - 6 LET
IGRALNE URICE ANGLEŠČINE*	5 - 6 LET

*Starši, ki otroka vpišejo k posamezni dejavnosti, to tudi dodatno plačajo, glede na ponudbo izvajalca.

Dejavnosti, ki jih skupaj z drugimi zagotavlja ali izvaja vrtec:

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PRIREDITVE OB TEDNU OTROKA	1 - 6 LET
MALI SONČEK	2- 6 LET
GLEDALIŠKI ABONMA*	1 - 6 LET
SODELOVANJE S PROMETNO POLICIJO	4 - 6 LET
OBISK LOVSKE DRUŽINE	4 - 6 LET
SODELOVANJE S KNJIŽNICO IVANA TAVČARJA ŽIRI	1 - 6 LET
SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM V ŽIREH	4 - 6 LET
SODELOVANJE Z VRTCEM PRI SV. ANI	3 - 6 LET
ENO ALI DVODNEVNI OBISKI KMETIJE*	4 - 6 LET
IZLETI, TABORJENJA*	LETNIK 2014 IN 2015

*Za dejavnosti, ki so vezane na finančne stroške, se starši odločajo prostovoljno in le- te tudi krijejo.

8.3. PROJEKTI

Namen izvajanja projektov je obogatitev dela z otroki na vseh področjih Kurikula ter poglobitev sodelovanja s starši, z lokalno skupnostjo, ustanovami, društvi in organizacijami.

Projekti na nivoju vrtca

NASLOV PROJEKTA	TEMA PROJEKTA	STAROST OTROK
ZDRAVJE V VRTCU	POČUTIM SE DOBRO.	1 – 6 LET
VARNO S SONCEM	ZAŠČITA PRED SONCEM IN UV ŽARKI	1 – 6 LET
TRAJNOSTNA MOBILNOST – BELI ZAJČEK	SPODBUJANJE STARŠEV IN OTROK, DA NA POTI V VRTEC UPORABLJAJO NEMOTORIZIRANA VOZILA ALI HODIJO PEŠ	3 – 6 LET
PALČEK GIBALČEK	KREPITEV GROBE IN FINE MOTORIKE	4 – 6 LET

Zdravje v vrtcu

Vrtec bo v letošnjem letu postavil zavezanost k zdravju med svoje prioritete in v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo izvajal omenjen projekt, čigar rdeča nit je Počutim se dobro.

Varno s soncem

Sodelovanje v tem projektu omogoča otrokom spoznavanje pomembnosti in različnih načinov zaščite pred soncem.

Trajnostna mobilnost

Projekt bomo izvajali v sodelovanju z osnovno šolo. Vrtec bo le tega izvajal pod imenom Beli zajček.

Palček Gibalček

V sodelovanju s Klavdijo Oblak, športno pedagoginjo, bomo otrokom popestrili dejavnosti, s katerimi bodo krepili gibalne veščine. V dveh skupinah drugega starostnega obdobja bomo organizirali tedenske gibalne ure. Otroci bodo v manjših skupinah po 8 otrok izvajali vaje za krepitev fine in grobe motorike s športno pedagoginjo Klavdijo Oblak.

Še vedno pa bomo zbirali plastične pokrovčke za otroke, ki potrebujejo pomoč. Zbirali bomo tudi odpadne kartuše in tonerje, zbrana sredstva bomo namenili šolskemu skladu.

Velik poudarek bomo preko celega leta namenili tudi VZGOJNEMU NAČRTU VRTCA. Naše nadaljnje delo in sobivanje bomo gradili na skupnih vrednotah. Poudarek bomo dali tudi bontonu, saj opazamo, da je temu potrebno nameniti veliko pozornosti.

V letošnjem šolskem letu bomo ob na novo oblikovanem vrtičku zasnovali še čutno pot. Čutna pot in vrtiček bosta navdih za izvedbo različnih dejavnosti in medgeneracijskih srečanj.

Projektno delo v posameznih oddelkih:

<i>Naslov projektov v posameznih oddelkih</i>	<i>Skupina</i>
Zdravje v vrtcu Beli zajček	<i>KOBACAJČKI</i>
Zdravje v vrtcu Biba buba baja	<i>PLEZALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Čarobna moč lutke	<i>ZASPANČKI</i>
Zdravje v vrtcu Glasba – moj svet	<i>PLESALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Lutka moja prijateljica Beli zajček	<i>GODRNJAVČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mali umetnik Beli zajček	<i>DOBROVOLJČKI</i>
Zdravje v vrtcu Varno s soncem	<i>NAVIHANČKI</i>

Zdravje v vrtcu Beli zajček	<i>MUZIKALČKI</i>
Varno s soncem	<i>RAZISKOVALČKI</i>
Varno s soncem Svet, ki me obdaja	<i>USTVARJALČKI</i>
Pripovedovanje pravljice ob slikanici Minuta za zdravje	<i>POHAHAJALČKI</i>
Jaz pripovedujem Varno s soncem Zdravje v vrtcu	<i>SKAKALČKI</i>

Otroci v oddelkih od 2. leta starosti bodo sodelovali v državnem projektu **Mali sonček**, ki vsebuje različne športne aktivnosti, prilagojene razvojni stopnji otrok. Izvedli bomo nekaj dejavnosti v okolici Žirov, ki bodo vezane na prevoz.

Na prevoz bo vezan pohod v Zalo, obisk enega izmed pridelovalcev sadja in zelenjave. Otroci se bodo seznanili s predelavo, uporabo in skladiščenjem pridelkov.

V pomladanskem času bodo otroci odšli na dvodnevno letovanje v naravi v Libeliče.

Na koncu šolskega leta bo na prevoz vezan tudi zaključni izlet v Kekčevo deželo.

Posamezni oddelki bodo preko celega leta sodelovali na natečajih namenjenim predšolskim otrokom. Izvajanje obogatitvenega programa bomo prilagajali aktualnim priporočilom Ministrstva za zdravje in NIJZ.

8.4. PLAN DELA PO SKUPINAH ZA LETO 2020/2021

September	<ul style="list-style-type: none"> • Uvajalni mesec. • Socialne igre prepoznavanja in navezovanja stikov. (<i>Ustvarjalčki, Raziskovalčki</i>) • Obisk policista – ustno in praktično uvajanje otrok v varno udeležbo v prometu. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Pohod za Mali sonček. (<i>Skakalčki; Pohajalčki</i>) • Množični tek za otroke v okviru projekta Začni mlad, tekmuji pošteno. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Naš vrtilček – ureditev, zasaditev, skrb. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) • Jesenska dekoracija.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Mesec požarne varnosti; obiski gasilskih društev. (<i>2-4 leta, Raziskovalčki, Ustvarjalčki, Skakalčki, Pohajalčki</i>) <p>TEDEN OTROK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dejavnosti ob tednu otroka:</u> • Trajnostna mobilnost – projekt Beli zajček. (<i>Kobacajčki, Godrnjavčki, Dobrovoljčki, Navihančki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>jasli, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki, Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Dejavnosti v obliki Dan odprtih vrat. Dejavnosti z različnih področij: ustvarjalna, glasbena, gibalna. (<i>Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki, Zaspanski, Godrnjavčki</i>) • Igralni dan. • Obisk policista – ustno in praktično uvajanje otrok v varno udeležbo v prometu. (<i>Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>) • Obisk kinodvorane – ogled filma po dogovoru. (kontakt Petra Novak). (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>)

	<ul style="list-style-type: none"> • Kostanjev piknik. <i>(vsi oddelki)</i> • Pohod skozi Zalo. <i>(Skakalčki, Pohajalčki)</i> • Pohod za Mali sonček. <i>(Raziskovalčki, Ustvarjalčki, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki, Godrnjavčki, Zaspančki, Skakalčki, Pohajalčki)</i> • Obisk in ogled Zeljarne Lojz na Fužinah. <i>(Pohajalčki, Skakalčki)</i> • Obisk drevesnice Zakotnik v Dorfarjah <i>(Skakalčki, Pohajalčki, Ustvarjalčki – letnik 2015)</i> • Obisk sadovnjaka <i>(Ustvarjalčki – letnik 2015)</i>
November	<ul style="list-style-type: none"> • Tradicionalni slovenski zajtrk. <i>(vsi oddelki)</i> • Teden zdrave prehrane. <i>(jaslični oddelki)</i> • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. <i>(vsi oddelki)</i> • Obisk lovca. <i>(2-4 leta)</i> • Delavnica vzgojiteljic - izdelovanje voščilnic in drugih izdelkov za prednovoletni bazar. • Otroški bazar Otroci otrokom. <i>(Skakalčki, Pohajalčki)</i> • Prednovoletna delavnica s starši in otroki. <i>(vsi oddelki)</i>
December	<p>VESELI DECEMBER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zimska dekoracija. • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. <i>(vsi oddelki)</i> • Lutkovni abonma. <i>(jasli, Dobrovoljčki, Muzikalčki; Navihančki, Raziskovalčki, Ustvarjalčki)</i> • Igrica vzgojiteljic in nastop otrok. • Obisk dedka Mraza s spremstvom. • Igralni dnevi. • Medgeneracijsko sodelovanje. <i>(Raziskovalčki)</i> • Obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana (ogled predstave in zakulisja). <i>(Skakalčki, Pohajalčki)</i>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Dan odprtih vrat na temo zime. <i>(jaslični oddelki)</i> • Dan odprtih vrat (plesno-glasbene dejavnosti). <i>(Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki)</i> • Lutkovni abonma. <i>(jasli, Raziskovalčki, Ustvarjalčki)</i> • Zimska olimpijada na snegu – Mali sonček. <i>(Plezalčki, Godrnjavčki, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki)</i> • Zimske radosti na snegu <i>(jasli, 2-4 leta, Raziskovalčki, Ustvarjalčki, Skakalčki, Pohajalčki)</i> • Zimski pohod za Mali sonček <i>(Raziskovalčki, Ustvarjalčki, Skakalčki, Pohajalčki)</i> • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. <i>(vsi oddelki)</i>
Februar	<p>MESEC KULTURE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prireditev ob kulturnem dnevu. <i>(vsi oddelki vrtca)</i> • Obisk Glasbene šole pihalnega orkestra Alpina Žiri <i>(2-4 leta)</i> • Obisk Narodne galerije v LJ. <i>(Skakalčki, Pohajalčki)</i>. • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. <i>(vsi oddelki)</i> • Lutkovni abonma. <i>(Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki)</i> • Pustni sprevod v dopoldanskem času ali pustno rajanje v večnamenskem prostoru.
Marec	<ul style="list-style-type: none"> • Praznovanje pomladi in počastitev dneva žena in materinskega dneva <i>(vsi oddelki vrtca):</i> • Delavnice s straši, pozdrav pomladi, praznik mamic. <i>(jaslični oddelki)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Izdelovanje izdelkov za materinski dan, pozdrav pomladi in praznovanje praznikov. (<i>Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki</i>) <i>Pohod za Mali sonček. (Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki)</i> Praznovanje pomladi. (<i>Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>) Nastop otrok (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) Pomladanska dekoracija. Lutkovni abonma. (<i>jasli, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki, Raziskovalčki</i>) Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) Gregorjevo. (<i>Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki</i>) Medgeneracijsko sodelovanje – skupina za samopomoč. (<i>Ustvarjalčki, Raziskovalčki</i>)
April	<ul style="list-style-type: none"> Delavnice za stare starše – gibalne delavnice. (<i>jasli</i>) Dan knjige. (<i>jaslični oddelki, 3-4 letni oddelki</i>) Dan zemlje. (<i>jaslični oddelki, 3-4 letni oddelki</i>) Srečanje z dedki in babicami. (<i>3-4 letni oddelki</i>) Lutkovni abonma. (<i>Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki</i>) Pomladanska opravila na vrtičku. (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) Velikonočne dejavnosti. (<i>vsi oddelki</i>) IZMENJAVA SEMEN z dedki in babicami ter vnuki, v sodelovanju z lastniki Vrta in galerije Kržišnik. (Tema: Vrtni palčki) (<i>Skakalčki, Pohajalčki</i>) Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>)
Maj	<ul style="list-style-type: none"> Dan družine (<i>jaslični oddelki, Dobrovoljčki, Muzikalčki, Navihančki</i>) Lutkovni abonma. (<i>Ustvarjalčki, Raziskovalčki in jaslični oddelki</i>) Medgeneracijsko sodelovanje (med skupinami). (<i>jasli</i>) Zaključek ure pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) Dan sonca. (<i>Dobrovoljčki, Navihančki, Muzikalčki</i>) Skupni pohod za Mali sonček. (<i>Dobrovoljčki, Navihančki, Muzikalčki</i>) Pohod za Mali sonček. (<i>Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>) Zaključni izlet v Kekčevo deželo. (<i>Raziskovalčki, Ustvarjalčki</i>) Letovanje otrok v Libeličah (19.05. – 21.05.2021). (<i>Skakalčki, Pohajalčki, Ustvarjalčki letnik 2015</i>) Naš vrtiček – dodajanje čutnih efektov.
Junij	<ul style="list-style-type: none"> Predpočitniška srečanja in zaključne prireditve za starše. (<i>vsi oddelki vrtca</i>)
Preko celega leta	<ul style="list-style-type: none"> Razstave ob predstavitvi projektov. Sodelovanje na natečajih.

8.5. GLEDALIŠKI ABONMA

- GLEDALIŠČE KU KUC; 1-3 LET

NASLOV PREDSTAVE	DATUM IZVEDBE
KJE JE NOSEK	02. 10. 2020
JELKIN ČUDEŽ	08. 12. 2020
CEPETAVČEK	12. 01. 2021
PIKA IN CENE V PRAVLJICI	25. 03. 2021
MINI MONI	20. 05. 2021

- GLEDALIŠČE TEATER ZA VSE; 3-4 LETA, KOMBINIRANI ODDELKI

NASLOV PREDSTAVE	DATUM IZVEDBE
NIKA IN PROMET	16. 10. 2020
JELEN JARKO	21. 12. 2020
MEDVEDKA NA POTEPU	19. 02. 2021
LAHKOMISELNI ČRIČEK	25. 03. 2021
GRDI RAČEK	20. 04. 2021

- GLEDALIŠČE KU KUC; 4-5 LET

NASLOV PREDSTAVE	DATUM IZVEDBE
PALČICA	02. 10. 2020
POD PRAZNIČNIM DEŽNIKOM	08. 12. 2020
CEPETAVČEK	12. 01. 2021
PIKPAK	25. 03. 2021
ČAROBNA MINEŠTRA	20. 05. 2021

Predšolski otroci (Skakalčki in Pohajalčki), so se s starši dogovorili, da bodo namesto abonmaja izvedli obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana (ogled predstave in zakulisja) in Narodne galerije Ljubljana.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Nadaljevali bomo z načrtom izboljšave sodelovanja s starši na temo: Aktivno vključevanje staršev v dejavnosti vrtca.

Pomemben del odnosa med vrtcem in starši je ustrezna delitev odgovornosti in pristojnosti. Kot vrtec se zavezujemo k spoštovanju kulturnih razlik, svetovnih nazorov, vrednot in prepričanj. Od staršev pa pričakujemo, da bodo pokazali sodelovalnost in ne bodo posegali v avtonomijo in strokovne odločitve vrtca.

9.1. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v vrtcu oblikuje Svet staršev vrtca. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj oz. vodja vrtca.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delavnem načrtu,
- razpravlja o vzgojno izobraževalni tematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet zavoda šole.

Predstavniki staršev v Svetu staršev vrtca:

PREDSTAVNIK STARŠEV	ODDELEK	VZGOJITELJICA
1. KLEMEN BOŠNJAK	KOBACAJČKI	DAMJANA MILARDOVIĆ / POLONA OBLAK
2. BOŠTJAN TAVČAR	PLEZALČKI	KATJA TROJAR
3. PETRA KOLENC	ZASPANČKI	LARA GANTAR
4. OGNJEN SAMARDŽIĆ	PLESALČKI	ALENKA TRČEK BUH
5. TADEJ MLAKAR	GODRNJAVČKI	KATJA KUNC
6. MATIC CANKAR	DOBROVOLJČKI	BARBARA DODIČ
7. MARUŠA MODRIJAN	MUZIKALČKI	POLONA BURNIK
8. BOJAN FILIPIČ	NAVIHANČKI	URŠKA TRČEK
9. ANA ALBREHT	RAZISKOVALČKI	SILVA ZAJC
10. BOŠTJAN LUKANČIČ	USTVARJALČKI	MIRJAM TAVČAR
11. IGOR NOVAK	SKAKALČKI	VANJA POLJANŠEK
12. GREGOR KURNIK	POHAJALČKI	NEVA ŠINK

9.2. Oblike sodelovanja

Staršem bomo ponudili različne oblike sodelovanja z željo, da se jih udeležijo v čim večjem številu. S tem pokažejo zanimanje za delo v vrtcu ter si vzamejo čas za aktivno preživljanje časa z otrokom. S starši se povezujemo z namenom, da bi dosegli skladnejše delovanje pri uresničevanju vzgojnih ciljev.

9.2.1. Dva roditeljska sestanka v okviru oddelka

Prvi v avgustu ali septembru, ki je namenjen predstavitvi letnega delavnega načrta. Predstavi se tudi delo in realizacija življenja v vrtcu ter izvajanje Kurikuluma.

Drugo srečanje je namenjeno predstavitvi evalvacije dela ali skupnemu srečanju in druženju staršev in vzgojiteljic ob določeni temi ali problemu.

9.2.2. Individualni pogovori na pogovornih urah

Pogovorne ure se starši udeležijo na njihovo željo ali glede na pobudo vzgojiteljice.

Potekajo enkrat mesečno. Začnejo se predvidoma v mesecu oktobru, ker imata takrat strokovni delavki že malo širši vpogled v posameznega otroka, njegovo socialno zrelost, motorično, govorno in drugo razvitost.

9.2.3. Druge oblike sodelovanja

- Skupno načrtovanje dela v oddelku,
- Neposredni obisk delovnih okoljih, kjer so starši zaposleni,
- Zagotavljanje raznovrstnega materiala s strani staršev,

- Skupni izleti, prireditve in delavnice,
- Vsakodnevni stiki s starši in posredovanje informacij ustno in preko oglasne deske ter asistenta.

9.2.4. Predavanja za starše

Ker v lanskem šolskem letu nismo izvedli predavanja zaradi izrednih razmer, bomo v letošnjem šolskem letu skušali izvesti predavanja za starše na temo »Postavljanje meja« in »Permisivna vzgoja da ali ne« oboje v izvedbi specialnega pedagoga Marka Juhanta. Predavanja bo financirano s strani projekta CMU.

9.3. Nameni in cilji sodelovanja s starši

1. Z enotnimi vzgojnimi pristopi in prepletenostjo družinskih in družbenih vplivov zagotoviti uspešno vzgojno delo in razvoj otrok.
2. Z druženjem staršev, otrok in pedagoških delavk prispevati k pridobivanju novih izkušenj.
3. S skupnim načrtovanjem in sodelovanjem v aktivnostih ustvarjati enotnost vzgojnih vplivov in odnos, ki zbližuje dom in vrtec.
4. Prispevati k demokratizaciji in humanizaciji odnosov med starši in vzgojiteljicami v odnosih do otrok.

10. PREHRANA V VRTCU

V VVE pri OŠ Žiri organiziramo in načrtujemo prehrano za 217 otrok.

V kuhinji vrtea pripravimo štiri obroke dnevno, ki jih ponujamo v naslednjih terminih:

- zajtrk med 7.30 in 8.00 (1. starostno obdobje),
- zajtrk med 8.00 in 8.30 (kombinirana oddelka in 2. starostno obdobje),
- malica v dopoldanskem času, glede na delo v skupini,
- kosilo med 11.00 in 12.00,
- popoldansko malico po počitku od 13.30 naprej.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam otrok, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok je skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši otrok na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Organizator prehrane v vrtcu je Andreja Oblak Kavčič, pom. ravnatelj v sodelovanju z go. Julijano Gantar. Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena.

Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- a) letni čas, sezonska živila,
- b) kvaliteta živil in cena,
- c) način in čas razdeljevanja hrane,
- d) kuhinjske kapacitete,
- e) fiziološke potrebe otrok,
- f) prehranjevalne navade otrok,
- g) raznolikost obrokov,

h) biološko in energijsko vrednost živil,

i) količinski optimum,

j) navodila strokovnih služb.

Spodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Spodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana otroka med bivanjem v vrtcu je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri igri, različnih dejavnostih in v veliki meri vpliva na dobro počutje otroka v vrtcu. Trudimo se, da je prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah v vrtcu in na spletni strani vrtca.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v šolskem letu 2020/2021 prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v vrtcu. Otroci že v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade – pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva – vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelejšem življenjskem obdobju.

V vrtcu načrtujemo tudi druge dejavnosti povezane s prehrano:

- kostanjčkov piknik,
- tradicionalni slovenski zajtrk.

V okviru načrtovanih dejavnosti v skupini občasno pripravijo kakšno jed, kaj spečejo in seveda z veseljem poskusijo.

11. VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC

Postopno uvajanje

Vstop otroka v vrtec je pomemben življenjski dogodek tako za otroka kot za starša. Starši se lahko s to situacijo soočajo težje kakor njihovi otroci, pomembno je, da nam starši zaupajo. Ob vstopu se otrok skupaj s starši, po dogovoru z vzgojiteljico, postopoma vključuje v vrtec. Za otroke je primerneje, če prve dni v vrtcu preživijo krajši čas.

Zdravniški pregled

Otrok mora biti pred vključitvijo v vrtec zdravstveno pregledan. Prvi dan prisotnosti v vrtcu oddajo starši v oddelku Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Več informacij, več zaupanja

Starši zaupajo svojega otroka vrtcu za znaten del dneva, kar vsi zaposleni sprejemamo z vso odgovornostjo. Da bi lahko čim prej pridobili otrokovo zaupanje in mu pomagali pri vključevanju v vrtec, so nam informacije staršev o otrokovih navadah (spanje, hranjenje ...) v veliko pomoč. Pomembno je tudi, da smo obveščeni o zdravstvenih posebnostih otroka

(vročinski krči, alergije ...), da lahko zagotavljamo zdravo okolje za otroke in v primeru težav hitro in pravilno ukrepamo.

Otrokova varnost in dobro počutje

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu v vrtec morajo starši otroka oddati vzgojnemu osebju in ga ob odhodu prevzeti tako, da obvestijo strokovne delavce, ki so takrat v skupini, da otrok odhaja domov.

Obleka in obutev naj otroku omogoča varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

Otrok lahko po dogovoru v skupino prinese tudi svoje igrače, vendar vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje le-teh.

Bolezen ali poškodba otroka

Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje drugih otrok. Starši so dolžni posredovati otrokovi vzgojiteljici podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu (naslov, telefonska številka v službi ali doma), da jih lahko pokličemo.

Vrtec lahko obiskujejo samo zdravi otroci. Kadar starši prepoznajo bolezen pri otroku: vročina, bruhanje, driska, gnojen izcedek iz nosa s kihanjem in kašljanjem, gnojne oči, slabo počutje itd., otroka zadržijo doma. Starši imajo pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujejo doma.

V primeru, da zjutraj ali v času bivanja opazimo, da otrok kaže katerega od naštetih znakov, o tem obvestimo starše.

Njihove naloge so sledeče:

- otroka čimprej odpeljejo iz vrtca in poskrbijo za njegovo zdravje.
- če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, O TEM OBVESTIJO VRTEC
- otrokom so za zgled in se z njimi pogovarjajo o pravilni higieni kašlja in kihanja ter umivanja rok.
- Se z otrokom pogovori o ne prinašanju igrač ali drugih predmetov od doma v vrtec.

Tekom leta bomo življenje v vrtcu prilagajali aktualnim priporočilom Ministrstva za zdravje in NIJZ.

12. PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Zagotavljanje enakih možnosti ni uresničljivo brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, sprejemanja odločitev in avtonomne presoje.

Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini.

Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

PLAČILA OSKRBNIN

Za uveljavljanje znižanega plačila vrtca starši v mesecu pred vstopom otroka v vrtec oddajo na pristojnem Centru za socialno delo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Starši plačujejo delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmejo po pošti. Stroške obogatitvenih programov, ki jih izvajajo vzgojiteljice (stroške izletov, gledaliških predstav, vstopnin, ogledov, določena vzgojna sredstva in material ipd.), plačajo starši z isto položnico. Staršem se pri plačilu za vrtec, v primeru odsotnosti otroka, plačilo zniža za stroške obrokov, ki ga plačajo starši, če odsotnost sporočijo do 7.30 ure. Znižanje stroškov začne tako veljati z dnevom odjave, če pa je odsotnost sporočena po 7.30 uri, začne znižanje stroškov veljati z naslednjim dnevom. Pričakujemo redno in pravočasno poravnavo obveznosti.

IZPIS IZ VRTCA

Stalni in začasni izpis otroka je mogoč tudi med letom. Upoštevati je treba 15-dnevni odpovedni rok. Izpisnico dobijo starši pri vzgojiteljici ali vodji vrtca. V primeru začasnega izpisa, mora biti otrok odsoten vsaj 30 dni. V primeru bolezni pa morajo starši poleg obrazca, ki ga dobijo na spletni strani vrtca, dodati še zdravniško potrdilo in mnenje vodje vrtca.

13. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Naše strokovne delavke imajo možnost različnih oblik izobraževanja.

a) Predavanje v okviru vrtca:

Imeli bomo več izobraževanj za kolektiv. Nekatera bodo pod okriljem Zavoda za šolstvo in so brezplačna ali pa financirana iz evropskih sredstev.

b) Drugo:

- Seminarji v okviru strokovnega izobraževanja in usposabljanja po Katalogu ministrstva za šolstvo in šport,
- V okviru sodelovanja z osnovno šolo in drugimi institucijami,
- Ob povzetkih in debatah seminarjev (medsebojna izmenjava izkušenj),
- V okviru celega šolskega leta se bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic izobraževale v okviru študijskih skupin.

- Svetovalna služba vrtca bo pripravila dve interni delavniški srečanja za strokovne delavke vrtca na temo: »Razvoj – za vse«.

*Podrobnejša tabela izobraževanj strokovnih delavk je v Prilogi.

14. PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Naše strokovne delavke imajo možnost različnih oblik izobraževanja.

c) Predavanje v okviru vrtca:

Imeli bomo več izobraževanj za kolektiv. Nekatera bodo pod okriljem Zavoda za šolstvo in so brezplačna ali pa financirana iz evropskih sredstev.

d) Drugo:

- Seminarji v okviru strokovnega izobraževanja in usposabljanja po Katalogu ministrstva za šolstvo in šport ,
- V okviru sodelovanja z osnovno šolo in drugimi institucijami,
- Ob povzetkih in debatah seminarjev (medsebojna izmenjava izkušenj),
- V okviru celega šolskega leta se bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic izobraževale v okviru študijskih skupin.
- Svetovalna služba vrtca bo pripravila dve interni delavniški srečanja za strokovne delavke vrtca na temo: »Razvoj – za vse«.

*Podrobnejša tabela izobraževanj strokovnih delavk je v Prilogi.

V šolskem letu 2020/2021 bo delo svetovalne delavke obsegalo svetovalno delo za otroke, delo s starši, z vzgojiteljicami, sodelovanje z vodstvom in z zunanjimi institucijami. Za svetovanje in posvetovanje se starši odločijo prostovoljno, lahko se zanj dogovorijo osebno, s pomočjo otrokove vzgojiteljice ali po telefonu.

V letošnjem letu bomo uvedli novost sodelovanja svetovalne službe in strokovnih delavcev. Strokovne delavke bodo ob prepoznanem izstopajočem dogajanju v oddelku nagovorjene k vzpostavitvi kontakta s svetovalno službo. Ta se bo posvetila posamičnemu primeru tovrstnega dogajanja in pripravila vsebinsko ter razvojno ustrezno srečanje z otroki v oddelku na specifično temo. Zagotovila bo podporo strokovnim delavcem za izvedbo pogovora s starši ali po potrebi tudi izvedla pogovor s starši.

Svetovalna služba bo minimalno dvakrat letno obiskala vse oddelke in izvajala opazovanja oddelkov po potrebi.

V šolsko letu 2020/2021 vstopamo z usmeritvijo petih otrok. Predvidevamo, da bo tekom šolskega leta potrebnih še nekaj usmeritev otrok. Dodatno strokovno pomoč zagotavljata Miša Bakan, mag. psih. in Petra Trček, inkluz. ped. Trenutno smo v postopku iskanja kandidata za opravljanje logopedске obravnave in spremljanja otroka.

Svetovalna služba bo na voljo za pomoč pri delu v oddelkih z otroki pri katerih strokovne delavke opažajo odstopanja. Želimo si, da bi s čimprejšnjim odkrivanjem in ustreznimi usmeritvami in pomočjo svetovalne službe otrokom omogočili optimalni razvoj.

Za namene krepitve osvojenih spretnosti in osveževanja znanja, bo svetovalna služba pripravila dve delavniški srečanja na temo: »Razvoj – za vse«. Izvedenih bosta v popoldanskem času.

SVETOVALNO DELO OBSEGA:		
PODROČJE	NALOGE	CILJI
DELO Z OTROKI	<ul style="list-style-type: none"> - Posebna skrb pri sprejemanju in uvajanju otrok v vrtec ; - Vključevanje novo sprejetih otrok v vrtec; - Pomoč vzgojiteljici pri prepoznavanju posameznih primanjkljajev pri otrocih. 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimalen razvoj vsakega posameznika; - odkrivanje otrok s posebnimi potrebami in vključitev v ustrezno obravnavo.
DELO Z VZGOJITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredna pomoč in organizacija pomoči otrokom s PP; - Svetovanje glede metod in tehnik dela; - Sodelovanje pri izvajanju LDN; - Pomoč pri sodelovanju s starši; - Promocija vrtca (prispevki na spletni strani); - Posebna skrb pri prehodu otrok iz vrtca v šolo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redno sodelovanje; - sprotno reševanje socialne, zdravstvene in vzgojne problematike.
DELO S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanjanje staršev s specifiko uvajalnega obdobja; - Individualno svetovanje staršem otrok s težavami na vzgojnem, socializacijskem in razvojnem področju; - Delo s starši otrok s PP; - Sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo; - Obveščanje staršev o možnostih socialno varstvenih in psihosocialnih pomoči zunanjih institucij. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanjanje staršev z VIZ delom; - seznanjanje staršev z ustreznimi metodami za delo doma; - redno sodelovanje.
OTROCI PRED VSTOPOM V ŠOLO	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba vpisa - Hospitacije v oddelkih vrtca - Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov - Organizacija srečanj vzgojiteljic in učiteljic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oblikovanje oddelkov vrtca.
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	<ul style="list-style-type: none"> - Napotitev otrok v zunanje inštitucije: Zdravstveni dom Škofja Loka; Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana; - Sodelovanje z mobilnimi delavkami (Zavod za gluhe in naglušne) - Pisanje poročil o otrocih; - Sodelovanje z drugimi strokovnim delavci 	<ul style="list-style-type: none"> - Skupna obravnava otrok.
RAZVOJNO ANALITIČNO DELO	<ul style="list-style-type: none"> - Ugotavljanje potreb otrok na področju organizacije življenja in dela vrtca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoč pri načrtovanju dela; - uvajanje sprememb.
VODENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - Letni delovni načrt; - Dokumentacija o otrocih z odločbami o usmeritvi; - Osebnne mape otrok. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenca lastnega dela; - pomoč pri načrtovanju spremljanju in evalvaciji lastnega dela.
IZOBRAŽEVA-NJE	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivni, - Študijske skupine, - Seminar, - Individualno izobraževanje, - Predavanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanjanje z novimi spoznanji v pedagoški praksi; - spoznavanje novih tehnik, metod dela; - uvajanje v šolski prostor.

15. DELOVNA PRAKSA V VRTCU

Čez celo leto vrtec sodeluje pri usposabljanju bodočih vzgojiteljic in pomočnic preko delavne prakse in tudi prostovoljnega dela v vrtcu. Dijakom in študentom omogočimo opravljanje obvezne delovne prakse in opravljanje nastopov za strokovni izpit. Vsakemu študentu oz. dijaku se dodeli mentorica, ki ga vodi, spremlja in usmerja pri delu. Dijake in študente sprejemamo preko celega leta. Tudi v letošnjem letu bomo imeli kandidate in kandidatke na praksi iz Srednje

vzgojiteljske šole v Ajdovščini, Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana, Srednje vzgojiteljske šole Jesenice in Pedagoške fakultete v Ljubljani ter Kopru.

16. VRTEC IN OKOLJE

Za uresničevanje vseh nalog in odprtosti vrta je nujno neposredno sodelovanje z zunanjimi udeleženci in povezava z okoljem. V vrtcu se bomo še naprej prizadevali za čim večjo odprtost. Naše sodelovanje z drugimi omogoča oplemenitenje našega dela in pomoč pri delu.

Naše delovanje si ne moremo predstavljati brez spodaj navedenih:

- Osnovna šola Žiri,
- Vrtec pri Sv. Ani Žiri,
- Zdravstvene institucije,
- Center za socialno delo Škofja Loka,
- Gledališče Teater za vse in gledališče Enostavno prijatelji,
- Športno društvo Trim As,
- Društva v kraju,
- Knjižnica Ivana Tavčarja Žiri,
- Ogleđ in praktična udeležba pri posameznikih v Žireh in okolici,
- Republiški zavod za šolstvo, OE Kranj,
- Ministrstvo za šolstvo šport,
- OŠ s prilagojenim programom Jela Janežiča Škofja Loka,
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana,
- Razvojna ambulanta Škofja Loka,
- Skupina za samopomoč Žiri,
- Občina Žiri.

17. PLAN INVESTICIJ

- Ležalniki skupina Pohajalčki. (cena: 1.420,76 eur)
- Generalno čiščenje tal in oken. (cena: 1.989,88 eur)
- Ponjave za senco za novo igrišče. (cena: 2.914,37eur)
- Zaščite zaprste na vratih. (cena: 1.694,51 eur)

Pom. ravnatelj:
Andreja Oblak Kavčič

Ravnatelj:
Marijan Žakelj

PRILOGA: PLAN IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V ŠOLSKO LETO 2020/2021**Polona Burnik, vzgojiteljica**

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Barbara Dodič, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Tea Drnovšek, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Urška Frelih, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Mateja Kavčič, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Živa Kramperšek, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Karla Kunc, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Urška Menegatti, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Prva pomoč	januar	Žiri

Damjana Milardović, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Prva pomoč	januar	Žiri

Blažka Mivšek, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Helena Mozina, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Andreja Oblak-Kavčič, vodja vrtca

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri
3.	Posvet za pomočnike ravnateljev	oktober	Laško
4.	Strokovni posvet za vrtce	marec	Portorož

Polona Oblak, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Vesna Oblak, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Katjuša Pečelin, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Vilma Peternel, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Prva pomoč	januar	Žiri

Andreja Podobnik, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Prva pomoč	januar	Žiri

Vanja Poljanšek, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Simona Slabe, pom.vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Prva pomoč	januar	Žiri

Nina Starman, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Neva Šink, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Prva pomoč	januar	Žiri

Mirjam Tavčar, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Prva pomoč	januar	Žiri

Alenka Trček Buh, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Petra Trček, pomočnica vzgojiteljice

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Prva pomoč	januar	Žiri

Urška Trček, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Katja Trojar, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>

1.	Zdravje v vrtcu NIJZ	oktober ali marec	Ljubljana
2.	Prva pomoč	januar	Žiri

Silva Zajc, vzgojiteljica

	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>
1.	Prva pomoč	januar	Žiri

Svetovalna služba vrtca bo pripravila dve interni delavniški srečanji za strokovne delavke vrtca na temo: »Razvoj – za vse«.

Skupni seminarji, ki jih bomo preko projekta CENTER MEDGENERACIJSKEGA UČENJA izvedli in bodo plačana iz evropskih sredstev pa bodo imeli eno od naslednjih tematik:

- Marko Juhant: Postavljenje meja, permisivna vzgoja da ali ne. *(Če bo zaradi izrednih razmer mogoče, bomo predavanje oz. seminar izvedli tudi za starše.)*

Strokovna izobraževanja na daljavo, po izboru strokovnih delavk.